	Návštevný poriadok v DSS Rohov v čase pandemickej situácie	SM 02 2021 verzia A 1/7
---	---	-------------------------------

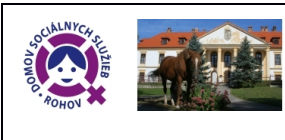
POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

- Organizačná smernica musí byť prístupná pre všetkých zamestnancov DSS Rohov, ktorí ju využívajú pri práci. Organizačná smernica je uložená u vedúcich pracovníkov jednotlivých úsekov v súlade s platným rozdeľovníkom.
- Poverený zamestnanec preukázateľným spôsobom oboznámi zamestnancov DSS Rohov s obsahom organizačnej smernice.
- Každý zamestnanec DSS Rohov je v prípade potreby oprávnený podať návrh na zmenu spracovateľovi.
- Žiadna časť tohto dokumentu nesmie byť bez písomného povolenia riaditeľa DSS Rohov za žiadnym účelom kopírovaná alebo rozširovaná akýmkoľvek spôsobom, elektronicky ani mechanicky.

Vypracoval: Mgr. Miriam Nôžková manažérka kvality	Schválil: PhDr. Monika Knezovičová, PhD. riaditeľka
Dátum: 01.03.2021	Dátum: 01.03.2021

Nadobudnutie účinnosti dňa:	01.03.2021
------------------------------------	------------

	Č.	Prevzal, meno a priezvisko	Dátum prevzatia	Podpis
Rozdeľovník:	1.	PhDr. Monika Knezovičová, PhD.		
	2.	Mgr. Anna Juračková- MUOČ		
	3.	Mgr. Miriam Nôžková - MK		
	4.	Mgr. Soňa Prátorová - MUSPSS		
	5.	Bc. Silvia Štefková - VPSR		
	6.	Mgr. Zuzana Vitteková - HS		



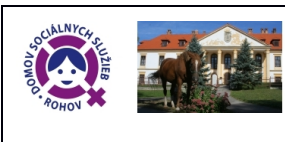
Článok I. Úvodné ustanovenie

V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby (PSS) a jeho príbuzný/á povinný/á dodržiavať osobitné nariadenia/ usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/ usmernenia obmedzenie/ zákaz návštev v DSS Rohov, obmedzenie/zákaz prerušenia poskytovania sociálnej služby, PSS a príbuzní PSS sú povinní dodržiavať nariadenia, vydané opatrenia a odporúčania, prijaté v záujme zabezpečenia ochrany života a zdravia prijímateľov sociálnej služby a v záujme eliminácie rizika vzniku a šírenia nákazy v DSS Rohov.

Táto smernica bola vypracovaná za účelom doplnenia **Krízového plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) verzia 03 v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých v Rohove zo dňa 28.2.2021** (ďalej Krízový plán) a ustanovuje interné pravidlá DSS Rohov v oblasti prijímania návštev v DSS v čase pandemickej situácie.

Článok II. Konceptia návštev v zariadení

Spolupráca s rodinou a priateľmi PSS patrí k základnej filozofii profesionálnej starostlivosti. Prijímatelia sociálnych služieb a najmä osoby s ťažkým zdravotným postihnutím patria medzi obzvlášť ohrozené skupiny osôb v pandemickej situácii.



Pre odborné a efektívne zvládanie pandemickej situácie, pre potrebu udržania či zlepšenia zdravotného stavu PSS, je dôležitý kontakt s príbuznými a blízkymi vzťahovými osobami.

Návštevy príbuzných a blízkych osôb PSS sa realizujú v súlade s aktuálnymi podmienkami uvedenými vo vyhláske Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, s pandemickým plánom, so semaformi pre jednotlivé druhy sociálnych služieb a v súlade s aktuálnym Krízovým plánom zariadenia.

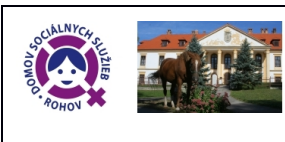
Informovanosť zamestnancov, PSS a blízkych príbuzných o aktuálne platných podmienkach realizácie návštev v zariadení zabezpečujú v čase pandémie poverení zamestnanci. Za koordináciu návštev zodpovedajú príslušní poverení pracovníci.

Návštevy PSS v zariadení je možné realizovať v priestoroch, ktoré nie sú v karanténe, na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu zariadenia sociálnych služieb v súlade s pandemickým plánom a Krízovým plánom zariadenia.

Návštevu PSS nie je možné uskutočniť v častiach zariadenia, v ktorých je z rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nariadená karanténa, s výnimkou PSS v paliatívnej starostlivosti alebo situáciách, ktoré neznesú odklad.

V týchto častiach zariadenia sú využívané informačno-komunikačné technológie na sprostredkovanie, pokiaľ je to možné, osobného kontaktu PSS s príbuznými a blízkymi osobami na diaľku.

V prípade, že zariadenie je schopné zabezpečiť dodržiavanie protiepidemických opatrení v častiach, v ktorých je z rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nariadená karanténa (použitie ochranného obleku, štitu, FFP2, miestnosť pre návštevu a oddelenie sklom...), môže sa rozhodnúť pre udelenie povolenia návštevy.



Článok III.

Kritériá priestoru určeného na návštevy

V čase pandemickej situácie je viacero možností na určenie priestoru na návštevy v DSS Rohov:

- a) Interiér budovy – spoločné priestory vyčlenené na tieto účely .
- b) Interiér oddelenia – obytná izba PSS s najvyššou mierou podpory.
- c) Exteriér DSS Rohov - nádvorie pri kaštieli, park.

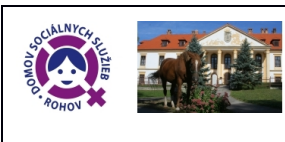
Usmernenia k návštevám PSS v DSS Rohov a k prerušeniu poskytovania sociálnej služby v DSS Rohov v čase pandémie sa riadia aktuálnymi opatreniami HH SR, RUVZ SE a aktuálnym Krízovým plánom.

Príbuzní a priatelia PSS sú informovaní o aktuálnych opatreniach písomne, alebo telefonicky, alebo na webovom sídle a facebookovom profile DSS Rohov.

Článok IV.

Potrebné prípravy k návštevám v čase pandémie

- Značky pre návštevnícku zónu.
- Vytvoriť zoznam návštevníkov s časovým harmonogramom, podľa nahlásených návštevníkov z tabuľky č. 1 a aktuálnych prevádzkových podmienok.
- Zodpovedný pracovník dohodne telefonicky stretnutie pre 1 návštevníka.
- PSS v prvom rade rozhoduje o tom, kto ho smie navštíviť.
- Interný dokument Záznam komunikácie s rodinou / Záznam zo sociálneho poradenstva.
- Príprava miestnosti - rozloženie stolov, stoličiek, kresiel, poháre na vodu, džbán s vodou, čajom, kávou...).
- Vybavenie: prípravok na dezinfekciu rúk; prípravok na povrchovú dezinfekciu, vreckovky; bezkontaktný teplomer , germicídny žiarič, atď.
- Dokumentácia návštevy s dodržaním termínov - Zošit návštev



Článok V. Interná bezpečnosť

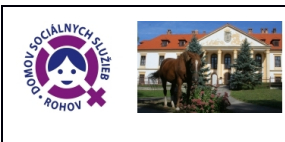
Zamestnanci DSS Rohov sú povinní zabezpečiť dodržiavanie uvedených prísnych hygienických podmienok:

- vstup do priestorov umožniť návšteve len s prekrytými hornými dýchacími cestami (podľa aktuálneho usmernenia FFP2) a počas celej doby návštevy,
- zabezpečiť odstup (dodržanie predpísanej bezpečnej vzdialenosti a sociálna izolácia od iných osôb mimo navštevovanej osoby)
- pri vstupe do priestorov a z priestorov skontrolovať, či bol použitý dezinfekčný prípravok na ruky,
- testovanie všetkých návštev antigénovými testami pred uskutočnením návštevy (i v prípade prekonaného ochorenia), alebo potvrdenie návštevníka o negatívnom PCR / antigénovom teste nie staršom ako 24 hodín.
- zmerať a zaznamenať návštevníkovi TT,
- vymedziť návštevy (max. 1 h) a v karanténnych zónach max. 30 min.,
- preukázateľne poučiť návštevníka o bezpečnosti a OPP,
- kontrolovať, aby sa návštevník zdržiaval iba v priestoroch podľa pokynu službukonajúceho personálu,
- ohlásiť koniec návštevy,
- v prípade, že návštevník odmieta dodržiavať nastavené hygienické opatrenia poskytovateľa, má službukonajúci personál možnosť návštevu prerušiť.

Článok VI. Pokyny k výkonom po návšteve

Po každej návšteve službukonajúci zamestnanec dezinfikuje návštevnícku zónu:

- Zariadenie miestnosti – nábytok
- Kľučky dverí, ochranný štít



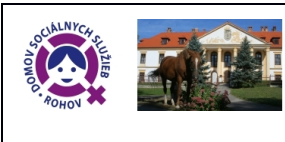
- Podľa potreby ďalšie pomôcky, či vybavenie
- Používa v návštevnej miestnosti germicídny žiarič
- Medzi návštevami ponechať aspoň 15 minút na vyvetranie a upratanie

Zamestnanci musia sledovať dodržiavanie stanovených pokynov. Je potrebné poznamenať, že návštevníci sa zdržiavajú iba v určených priestoroch . Musí sa tiež skontrolovať dodržiavanie hygienických opatrení a po návšteve sa musí zdokumentovať dezinfekcia .

Článok VII.

Poučenie pre návštevníkov

- Zabezpečiť si a predložiť negatívny PCR/antigénový test nie starší ako 24 hodín
- v prípade, že návštevník si nevie test s rôznymi dôvodmi zabezpečiť, je potrebné aby podstúpil vyšetrenie antigénovým testom v ošetrovni.
- Pred návštevou PSS vyplniť Čestné prehlásenie pre návštevy v DSS Rohov (vid' príloha)
- Naštudovať si priložené aktuálne usmernenie a počas celej návštevy sa ním riadiť.
- Dostaviť sa s respirátorom FFP2.
- Do červenej zóny sa podľa pokynov zamestnancov obliecť do ochranného odevu.
- Dodržiavať predpísanú bezpečnú vzdialenosť.
- Zdržiavať sa len v dohodnutých priestoroch.
- Podpísať potvrdenie o poučení protiepidemických opatrení a používaní osobných ochranných pomôcok.
- Pred vstupom do zóny pre návštevníkov vykonať dôkladnú dezinfekciu rúk a nechať si zmerať telesnú teplotu.
- Dávať si pozor, aby nedošlo k priamemu kontaktu so zamestnancami.
- Počkať na sprievod do návštevníckej zóny, alebo izby PSS.



Článok VIII.

Preprava PSS na miesto stretnutia

Službukonajúci personál na oddelení pripraví PSS a prevezme sprevádzanie príbuzného.

V prípade PSS, ktorý je kognitívne obmedzený, napríklad u osôb s demenciou, zostáva službukonajúci personál počas návštevy na dosah.

V prípade orientovaného PSS preberá dohľad návštevník PSS.

Článok IX.

Záverečné ustanovenie

Smernica SM 02 2021 patrí medzi základné organizačné smernice DSS Rohov a zároveň je neoddeliteľnou súčasťou procesnej smernice *PSM 02 Zabezpečenie dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v DSS Rohov* a *PSM 03 Manažérstvo vzťahu s prijímateľom sociálnej služby* v oblasti individuálneho plánovania sociálnej služby. Smernica SM 02 2021 je záväzná pre všetkých zamestnancov v priamom kontakte s PSS.

Prílohy smernice :

Čestné prehlásenie pre návštevy v DSS Rohov

Pramene :

https://www.employment.gov.sk/files/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/dokument-postupu-spoluprace-rodinou_navstevny-poriadok_pocas-pandemie.pdf