

KRÍZOVÝ PLÁN OCHRANY

**zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti
pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom
šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) verzia 04
v Centre sociálnych služieb Rohov**

(aktualizácia k 05.10.2021)

Vypracoval: Krízový štáb CSS Rohov

Schválil: riaditeľka CSS Rohov

OBSAH**Strana**

1. ÚČEL	3
2. ÚVOD	3
3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19	3
4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI	4
4.1. Prevencia šírenia infekcie	4
4.1.1. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov	5
4.1.2. Konkrétne opatrenia, k zabráneniu šírenia respiračných vírusov	6
4.1.2.1. Testovanie zamestnancov a PSS	6
4.1.2.2. Zamestnanci	8
4.1.2.3. Návštevy v CSS Rohov	9
4.1.2.4. Prerušenie poskytovania sociálnej služby PSS	10
4.2. Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu	12
4.2.1. Postup pri podozrení na ochorenie covid-19 u zamestnanca	13
4.2.2. Postup pri podozrení na ochorenie covid-19 u PSS	14
4.3. Manipulácia s odpadom	15
5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE DSS ROHOV POČAS MIMORIADNEJ UDALOSTI	16
5.1. Krízový štáb	16
5.2. Krízový tím zamestnancov	17
5.3. Osoby v osobitnom režime	17
6. PRÁCA S PSS A ZAISTENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY POČAS KARANTÉNY	19
6.1. Plán prechodného preskupenia PSS za účelom vytvorenia izolačného oddelenia	19
6.2. Poskytovanie sociálnej služby počas karantény	20
6.2.1. Indikácia OŠE starostlivosti o PSS so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19	20
6.2.2. Aktívny skrining všetkých PSS	21
6.2.3. Organizácia karantény	22
6.2.4. Zníženie následkov ochorenia, zmiernenie utrpenia pacientov, ktorí sú podozriví z ochorenia COVID 19 alebo majú potvrdené ochorenie COVID 19	23
6.2.5. Zvládnutie efektívneho manažmentu uspokojovania potrieb a nárokov na starostlivosť u všetkých PSS v CSS Rohov	24
6.2.6. Ďalšie kroky k zabezpečeniu starostlivosti o PSS v čase personálnej krízy	25
6.3. Stravovanie	25
6.4. Pranie a žehlenie	26
6.5. Odpadové hospodárstvo	26
6.6. Manipulácia s mŕtvym telom s nákazou covid-19	26
6.7. Zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov a OOPP	27
6.8. Zaistenie komunikácie s okolím	27
7. PRÍLOHY	28

1. ÚČEL

Centrum sociálnych služieb Rohov v súlade s ustanoveniami Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov ako samostatná rozpočtová organizácia vo väzbe na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

v y d á v a aktualizáciu č. 04

Krízového plánu pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v Centre sociálnych služieb Rohov k 5.10.2021.

2. ÚVOD

Krízový plán (ďalej KP) upravuje postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u prijímateľov sociálnej služby (ďalej PSS) alebo zamestnancov zariadenia. KP obsahuje základné informácie o ochorení COVID-19, postupy a opatrenia, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a opatrenia po prepuknutí nákazy v Centre sociálnych služieb Rohov (ďalej CSS Rohov) v súlade s najaktuálnejšími Nariadeniami vlády, Vyhláškami a Usmerneniami a v súlade s Metodikou krízového riadenia pandemickej situácie v sociálnych službách, ktorú vydalo MPSVR SR dňa 2.8.2021 a ktorá je neoddeliteľnou súčasťou KP CSS Rohov.

3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne, diabetes mellitus),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

4.1. PREVENCIA ŠÍRENIA INFEKCIE

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

4.1.1. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- **Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci CSS Rohov sú povinní si umývať ruky:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným PSS,
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

4.1.2. Konkrétne opatrenia, k zabráneniu šírenia respiračných vírusov v CSS Rohov

Všetky konkrétne opatrenia k zabráneniu šírenia respiračných vírusov v CSS Rohov sa pravidelne aktualizujú v súlade s najaktuálnejšími usmerneniami zriaďovateľa, Nariadeniami vlády SR a Rozhodnutiami ÚVZ SR.

O konkrétnych opatreniach a ich zmenách sú informovaní krízovým štábom:

- zamestnanci CSS Rohov písomne a ústne na mimoriadnych pracovných poradách o ktorých sa vedú písomné záznamy,
- PSS na pravidelných a mimoriadnych komunitných stretnutiach o ktorých sa vedú písomné záznamy,
- príbuzní PSS sú informovaní prostredníctvom FB stránky Centrum sociálnych služieb Rohov, webovej stránky : www.css-rohov.eu , písomne a telefonicky.

Za informačnú stratégiu COVID-19 zodpovedá manažment CSS Rohov.

4.1.2.1 Testovanie zamestnancov a PSS v CSS Rohov

- Zamestnanci a PSS v CSS Rohov sú pravidelne testovaní v súlade s Usmernením MPSVR SR k priebežnému testovaniu zamestnancov a PSS na ochorenie COVID-19 v 2. vlnе pandémie z 11.11.2020, **aktualizovanej k 19.7.2021** a závislosti od stupňa varovania podľa COVID AUTOMATU v súlade s Vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č.47/2021 zo dňa 5.2.2021 a jej aktualizácií.
- Testovanie zamestnancov a PSS na ochorenie COVID – 19 orientačnými Ag-rýchlotestami sa vykonáva s cieľom predísť ďalšiemu zhoršovaniu epidemiologickej situácie a nárastu počtu infikovaných zamestnancov alebo prijímateľov sociálnych služieb v zmysle pandemického plánu v 3. fáze.

Frekvencia testovania:

Testovanie PSS	Testovanie zamestnancov
Každý PSS raz za 14 dní a priebežne <i>podľa potreby*</i> , semaforu a krízového plánu	Každý zamestnanec raz za 14 dní a priebežne <i>podľa potreby*</i> , semaforu a krízového plánu

* **podľa potreby** sa odporúča s prihliadnutím na epidemiologický vývoj v území testovať:

- **PSS** pri príznakoch infekčného ochorenia, pri prijímaní/návrate z ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo z domáceho prostredia, po ukončenej karanténe a pod.
- **zamestnanec** pri príznakoch infekčného ochorenia, pri návrate na pracovisko po PN, OČR, po ukončenej karanténe a pod.

Testovanie sa nevykonáva, ak zamestnanec alebo PSS :

- prekonal ochorenie COVID-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako šesť mesiacov,
- bol zaočkovaný najmenej 14 dní ale nie viac než 12 mesiacov druhou dávkou očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojdávkovou schémou,
- bol zaočkovaný najmenej 21 dní ale nie viac než 12 mesiacov prvou dávkou očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou,
- bol zaočkovaný najmenej 14 dní a nie viac než 12 mesiacov prvou dávkou očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19.
- Plne zaočkovaná osoba (PSS aj zamestnanec) sa testuje len v *prípade potreby**.
- Stupne varovania podľa COVID AUTOMATU sledujú členky KŠ.
- Povinnosť absolvovať Ag-test a sledovať termíny svojho testovania má každý zamestnanec CSS Rohov.

- Povinnosť kontroly dodržiavania termínov testovania u zamestnancov má vedúci pracovník zamestnanca.
- Ag testy na testovanie zamestnancov a PSS sú pravidelne zabezpečované TTSK.
- Testovanie zabezpečujú OŠE v pravidelných intervaloch a podľa potreby.
- Doklad o testovaní a výsledku testovania vystavuje PAM na ***F KP 04 Potvrdenie o výsledku testovania v CSS Rohov pre zamestnanca CSS Rohov.***

Všetci zamestnanci boli o opatreniach informovaní Príkazným listom R zo dňa 1.10.2021.

4.1.2.2. Zamestnanci

Zamestnanci CSS Rohov sú povinní predložiť svojmu zamestnávateľovi čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku na ***F KP 05 Čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku*** a to pri:

- nástupe do zamestnania,
- po prerušení prevádzky poskytovanej sociálnej služby,
- po prerušení výkonu pracovnej činnosti zamestnanca z dôvodu čerpania dovolenky viac ako 5 dní,
- po ukončení čerpania PN alebo OČR trvajúcej dlhšie ako 2 pracovné dni,
- pri zmene skutočností uvedených v tomto vyhlásení.

Zdroj : <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

V súlade s Vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č.47/2021 zo dňa 5.2.2021, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k režimu vstupu osôb do priestorov prevádzok a priestorov zamestnávateľa sa zamestnávateľom nariaďuje zakázať vstup zamestnancov do ich priestorov, avšak s určitými výnimkami. Táto povinnosť platí pre rôzne územia Slovenska od rôznych dátumov v závislosti od stupňa varovania podľa COVID AUTOMATU, ktorý je uvedený v ***SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu k SARS-CoV-2 prenosu.***

Aktuálna epidemiologická situácia v okrese Senica je uverejňovaná na www.corona.gov.sk

4.1.2.3. Návštevy v CSS Rohov

Návštevy v CSS Rohov sa riadia **SM 02 2021 Návštevný poriadok v DSS Rohov v čase pandemickej situácie** a **SM 03 2021 Postupy pre zabezpečenie návštev v DSS Rohov vo vzťahu ku SARS-CoV-2 prenosu**

V súlade so smernicami a v prípade, ak to aktuálne usmernenia ÚHH dovoľia, PSS môžu prijímať návštevy v zariadení, za dodržania podmienok, ktoré sú stanovené v **SM 03 2021 Postupy pre zabezpečenie návštev v DSS Rohov vo vzťahu ku SARS-CoV-2 prenosu**.

V CSS Rohov preferujeme :

- **Návštevy bez fyzického kontaktu**
- **Vo vonkajších priestoroch**
- Vo vnútorných priestoroch mimo izieb PSS – jedáleň 1-2.odd. v kaštieli v čase nepriaznivého počasia
- S povinnosťou použitia prekrytia tváre pre návštevníkov
- Vo vnútorných priestoroch následná dezinfekcia priestorov službukonajúcou OPA s povinným záznamom do **F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych a dezinfekčných opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu- Návštevné priestory**
- U PSS, pripútaných na lôžko službukonajúca sestra môže povoliť návštevu priamo v izbe za dodržania zvýšených hygienických opatrení, t.j. v izbe sa môže zdržiavať len PSS s návštevou, po ukončení návštevy sa celá miestnosť vydezinfikuje a prečistí ionizátorom vzduchu alebo germicídnym žiaričom minimálne 30 min. so záznamom do **F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych a dezinfekčných opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu**
- Príbuzní sa musia ohlásiť na plánovanú návštevu s 24 hod. predstihom v ošetrovni alebo u R
- Nahlásenú návštevu zaznamená službukonajúca OŠE na **F KP 07 Evidencia nahlásených návštev v CSS Rohov**, ktorá slúži na manažovanie počtu návštevníkov v CSS Rohov

- Všetky návštevy PSS sú povinné pri vstupnom filtri v ošetrovni vyplniť ***F KP 08 Čestné prehlásenie pre návštevy PSS v CSS Rohov***, ktorý podlieha archivácii v spise COVID-19.
- Návštevi PSS pri vstupe do CSS Rohov je službukonajúca OŠE oprávnená skontrolovať TT so záznamom.
- K námatkovému skontrolovaniu TT u návštevy a zaznamenaniu osobných údajov návštevy, ktoré sú potrebné k trasovaniu kontaktov v prípade výskytu nákazy, je nevyhnutné podpísanie poučenia návštevy o GDPR, ktoré sa vyplní na ***F KP 09 Poučenie GDPR Covid-19***
- Zákonu o ochrane osobných údajov podlieha aj denná evidencia návštev, ktorá je vedená na ***F KP 10 Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb*** a jej archivácia podlieha ustanoveniam smerníc ***SM 33 2021 Bezpečnostný projekt pre spracovanie a ochranu osobných údajov*** a ***SM 31 2021 Registratúrny poriadok***.
- Vedenie CSS Rohov si vymedzuje právo nepovolit' návštevu príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračného ochorenia, prípadne prišli z oblastí so zvýšeným výskytom ochorenia COVID-19.

Počas výskytu ochorenia COVID-19 v CSS Rohov sú všetky návštevy zakázané až do zániku ohniska nákazy.

4.1.2.4. Prerušenie poskytovania sociálnej služby PSS

Krátkodobé opustenie areálu

- PSS môžu v prípade, ak to aktuálne usmernenia ÚHH dovoľia, v súlade so ***SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu k SARS-CoV-2 prenosu*** krátkodobu opustiť priestory zariadenia počas dňa, s pohybom mimo uzatvorených priestorov s vysokou koncentráciou osôb, t. j. môžu ísť vybavovať úradné záležitosti, absolvovať cestu do miestnych potravín, na poštu, na prechádzku do obce, do kostola na nedeľňajšiu omšu za dodržania zvýšených hygienických opatrení (rúško, dezinfekcia rúk).

- Návšteva PSS u lekára v sprievode OŠE za dodržania zvýšených hygienických opatrení v súlade s ***MP OZS 16 Postup k dočasnému opusteniu zariadenia prijímateľom v sprievode zamestnanca z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia.***
- Návšteva okolitých obcí a miest (nevyhnutné nákupy pre PSS) len sprievode zamestnanca CSS Rohov, max 2 PSS naraz, za dodržania zvýšených hygienických opatrení v súlade so ***SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu k SARS-CoV-2 prenosu.***
- Krátkodobé opustenie areálu CSS Rohov sa eviduje vo ***F KP 11 Denná evidencia absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí PSS.***

Počas výskytu ochorenia COVID-19 v CSS Rohov je celé zariadenie uzatvorené, PSS nesmú opustiť zariadenie. O podmienkach opustenia CSS rozhoduje regionálny hygienik alebo infektológ v prípade, ak si zdravotný stav pacienta vyžaduje hospitalizáciu v nemocničnom zariadení.

Prerušenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu pobytu PSS u príbuzných

- Prerušenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu pobytu u príbuzných sa riadi aktuálnymi usmerneniami ÚHH a ***SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu k SARS-CoV-2 prenosu .***
- PSS môže prerušiť PoSS v prípade pobytu u najbližších príbuzných.
Príbuzní sú povinní dodržiavať pokyny na zabránenie šírenia COVID-19, ktoré sú im odovzdané v písomnej podobe pri odchode PSS na dovolenku, čo potvrdia príbuzní podpisom vo ***F KP 03 Odporúčanie k dodržiavaniu opatrení COVID-19 počas prerušenia poskytovania sociálnej služby v CSS Rohov***
- Zároveň okrem bežných formulárov vyplnia a podpíšu aj ***F KP 12 Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze blízkej osoby s ktorou bude PSS v styku počas prerušenia PoSS v CSS Rohov*** v súlade s internými predpismi CSS Rohov
- Po návrate PSS z pobytu u príbuzných je blízka osoba povinná okrem bežných formulárov vyplniť aj ***F KP 13 Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave***

a cestovateľskej anamnéze PSS a osôb, s ktorými bol v styku počas prerušenia PoSS (dovolenka), tieto formuláre sú archivované ako súčasť COVID-19 dokumentácie v súlade so smernicami CSS Rohov *SM 33 2021 Bezpečnostný projekt pre spracovanie a ochranu osobných údajov* a *SM 31 2021 Registratúrny poriadok*.

U všetkých PSS je potrebné po ich návrate do CSS Rohov:

- monitorovať zdravotný stav (TT, dýchanie) so záznamom v **F KP 15 Monitorovanie zdravotného stavu PSS po prerušení PoSS**
- vykonať Ag test na COVID-19 bezprostredne po návrate a následne po 5 dňoch,
- pri minimalizácii/izolácii kontaktov postupovať individuálne u PSS, podľa toho, či sú plne očkované, OTP alebo základ, v súlade s aktuálnymi usmerneniami covid semaforu a *SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu k SARS-CoV-2 prenosu*.

Počas výskytu ochorenia COVID-19 v CSS Rohov je prerušenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu pobytu u príbuzných zakázané až do zániku ohniska nákazy.

V prípade, že mal PSS prerušené poskytovanie sociálnej služby pred vypuknutím nákazy, do CSS Rohov sa môže vrátiť až po zániku ohniska nákazy.

4.2. REPRESÍVNE OPATRENIA (SEKUNDÁRNA PREVENCIA) V PRÍPADE

PODOZRENIA NA RESPIRAČNÚ INFEKCIU

- V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 10 dní resp. podľa usmernenia lekára).
- Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

4.2.1. Postup pri podozrení na ochorenie covid-19 u zamestnanca

- **Inkubačná doba ochorenia** je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19**, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 10 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.
- Zamestnanec CSS Rohov je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný** telefonicky informovať svojho priameho nadriadeného v súlade s príkazným listom riaditeľky CSS Rohov zo dňa 1.10.2021 (príloha č.1).
- Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19.
- O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje RÚVZ v Senici a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.
- V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.
- V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca CSS Rohov sú izolovaní všetci PSS, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ v Senici.
- Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku CSS Rohov a usmernenia pracovníka RÚVZ v Senici.

- KŠ spracoval pre zodpovedných zamestnancov pokyny k prevencii a dezinfekčným opatreniam na úseku starostlivosti o PSS, úseku upratovania v ubytovacích priestoroch, v kuchyni, práčovni a samostatne pre úsek údržby pre všetky objekty v CSS Rohov v tabuľkovej forme, s presným zadefinovaním miest určených na dezinfekciu na **F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu**
- V legende sú uvedené presné pokyny na realizáciu prevencie a dezinfekčných opatrení pre zamestnancov.
- Vedúci úsekov distribuujú každý piatok nové *F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu* zodpovedným zamestnancom.
- Vedúci úsekov každý nasledujúci pondelok odovzdajú všetky vyplnené *F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu* za predchádzajúci týždeň členom KŠ na kontrolu plnenia opatrení a založenie do dokumentácie.
- Úsek údržby (UDR) dezinfikuje všetky objekty postrekom minimálne 1x týždenne, v prípade potreby zvýši na pokyn KŠ frekvenciu dezinfekcie postrekom.
- Za zásobu dezinfekčných prostriedkov pre celé CSS Rohov zodpovedá THP1 a vedúci úsekov.
- Za doplnenie chýbajúcich dezinfekčných prostriedkov zodpovedá THP1 priamo MUOČ.

4.2.2. Postup pri podozrení na ochorenie covid-19 u PSS

- V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u PSS, je zodpovedným zamestnancom CSS Rohov (HS, STS) kontaktovaný ošetrojúci lekár
MUDr. Michal Častven – tel : 034/6983036
MUDr. Jana Plánková - tel. : 034/6983081, ktorí rozhodnú o ďalšom postupe.
Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný **RÚVZ v Senici – tel: 034/6909327** alebo **call centrum 0917 149 459**.
Dôležité telefonické kontakty vid' príloha č.3.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že **chorý PSS nebude prevezený** do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie

odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetrí ho tím záchrannej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý PSS zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ v Senici v súlade so **SM 11 2021 Reprofilizácia lôžok v CSS Rohov v prípade infekčného prenosného ochorenia a MP OZS 18 Postup k riešeniu udalosti výskytu COVID-19, respektíve iných prenosných ochorení**.

- V takomto prípade sú zakázané návštevy.
- Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy prostredníctvom zriaďovateľa TTSK.
- Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ v Senici. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého PSS sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa).
- Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých PSS, ktorí prišli s chorým PSS do kontaktu, ak tak rozhodne RÚVZ v Senici.
- V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ v Senici.

4.3. MANIPULÁCIA S ODPADOM

- Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný.
- Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm.
- Manipulácia s komunálnym odpadom sa riadi odporúčaním ÚVZ SR, odboru hygieny životného prostredia z 20.3.2020.
- Pokyn na manipuláciu s odpadmi v čase karantény v CSS Rohov je spracovaný v prílohe č.4.
- Pri likvidácii použitých Ag testov OŠE postupujú v súlade s **MP OŠE 42 Likvidácia nebezpečného odpadu**.

5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE CSS ROHOV POČAS MIMORIADNEJ UDALOSTI

5.1. KRÍZOVÝ ŠTÁB

Na základe metodických pokynov MPSVR SR zo dňa 12.3.2020 a v súlade so zabezpečovaním preventívnych opatrení proti šíreniu Koronavírusu v CSS Rohov menovala riaditeľka CSS Rohov s účinnosťou od 1.10.2021 nový krízový štáb v zložení :

Mgr. Anna Juračková, manažérka úseku obslužných činností

Mgr. Miriam Nôžková, manažérka kvality

Mgr. Soňa Prétorová, manažérka úseku starostlivosti o PSS

Mgr. Zuzana Vitteková, hlavná sestra

Bc. Barbora Rajčáková, staničná sestra

- Členky krízového štábu (ďalej KŠ) plnia všetky úlohy a opatrenia vyplývajúce z opatrení Vlády SR v podmienkach CSS Rohov do skončenia ohrozenia.
- KŠ má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu a kontroluje plnenie krízového plánu (ďalej KP) v prípravnej časti.
- KŠ bude prítomný v CSS Rohov v čase prípadnej krízy v CSS Rohov.
- Členovia KŠ sú navzájom v telefonickom spojení aj mimo pracovnej doby.
- Členovia KŠ sú povinní pravidelne (so zápisnicou) informovať zamestnancov a PSS o vývoji situácie a novoprijatých opatreniach na zabránenie šírenia nákazy v CSS Rohov.
- Za pravidelné zasielanie hlásení o situácii v zmysle nariadení MPSVR SR, MZ SR, RÚVZ Senica a OSV TTSK zodpovedá KŠ. Vzory predpísaných formulárov vid' príloha č.15 Formuláre.
- Menovací dekrét KŠ vid' príloha č.5.

5.2. KRÍZOVÝ TÍM ZAMESTNANCOV

- Aktualizovaný Krízový tím zamestnancov (ďalej KTZ), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v CSS Rohov v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní, spolu s ich kontaktnými údajmi a pracovným zaradením a zaradením v čase krízy tvorí prílohu č. 6, ktorej súčasťou sú aj podpísané informované súhlasy zamestnancov.
- Zoznam vybavenia zamestnancov pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe 24/7 je uvedený v prílohe č.7.
- K identifikácii potrieb zamestnancov v súvislosti s ich zdravotným stavom je spracovaná prehľadná tabuľka, ktorú sú členovia KTZ povinní vyplniť a odovzdať HS, členke KŠ, ktorá je zodpovedná za to, že údaje k zdravotnému stavu budú použité plne v súlade s opatreniami GDPR (tabuľka vid' príloha č.8).
- V rámci CSS Rohov sú vyčlenené priestory na odpočinok členov KTZ v karanténe. Rozpis ubytovania členov KTZ počas karantény CSS Rohov vid' príloha č.9.

5.3. OSOBY V OSOBITNOM REŽIME

V prípade vzniku personálnej krízy pri poskytovaní sociálnej služby počas karantény v CSS Rohov, môže R na základe odporúčenia členov Krízového štábu nariadiť pracovnú povinnosť ktorémukoľvek zamestnancovi CSS Rohov, pokiaľ to dovoľuje jeho zdravotný stav v súlade s **Vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. 247/2021, účinnou od 13.9.2021** , ktorou sa nariaďujú aj opatrenia pri ohrození verejného zdravia k izolácii osôb pozitívne testovaných na ochorenie COVID-19 a karanténe osôb, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19, upravuje práva a povinnosti osôb v osobitnom režime, za ktoré sa považujú aj pracovníci sociálnych zariadení v súlade s§ 1, ods. e) .

Z Vyhlášky vyplývajú nasledovné opatrenia na zabezpečenie starostlivosti o PSS počas mimoriadnej udalosti – nákaze COVID-19 v CSS Rohov v súlade s § 1 ods.2 písmena h) a §4 Osoby v osobitnom režime, ods.1, 2,3 a 4 :

úzky kontakt (§1, ods.2, písm. h) je kontakt osoby s osobou pozitívnu na ochorenie, ak pri tomto kontakte:

1. boli osoby v priamom fyzickom kontakte,
 2. boli osoby od seba vo vzdialenosti menšej ako 2 metre dlhšie ako 15 minút,
 3. osoby boli v interiérovom alebo inak uzatvorenom priestore dlhšie ako 15 minút,
 4. osoby cestovali spoločne dopravným prostriedkom dlhšie ako 15 minút, alebo
 5. osoby nemali prekryté horné dýchacie cesty a osoba pozitívna na ochorenie kašľala alebo inak šírila infekčné výlučky,
- Za úzky kontakt sa v prípade osôb v osobitnom režime považuje iba kontakt podľa § 1 odseku 2 písmena h) v prípade, ak k nemu došlo bez použitia osobných ochranných pracovných prostriedkov alebo s možným porušením použitých osobných ochranných pracovných prostriedkov.
 - V prípade úzkeho kontaktu osoby v osobitnom režime s osobou pozitívnu na ochorenie môže zamestnávateľ osoby v osobitnom režime rozhodnúť, že výkon práce danou osobou v osobitnom režime je nevyhnutný.
 - Ak zamestnávateľ osoby v osobitnom režime rozhodne podľa odseku 2, osoba v osobitnom režime môže pokračovať v práci, ak :
 - a) nemá klinické príznaky ochorenia,
 - b) denne si meria telesnú teplotu,
 - c) pracuje s respirátorom FFP3 bez výdychového ventilu alebo s jeho prekrytím chirurgickým rúškom,
 - d) minimalizuje sa jej kontakt s ostatnými osobami,
 - e) obmedzí sa jej pohyb po pracovisku na najmenšiu možnú mieru,
 - f) zamestnávateľ jej zabezpečí možnosť odpočinku a stravovania bez prítomnosti inej osoby,
 - g) najskôr po piatich dňoch po úzkom kontakte podstúpi diagnostiku ochorenia COVID-19.
 - V prípade personálnej krízy môže OPA alebo OŠE, ktorá je osobou pozitívnu na ochorenie, avšak nemá klinické príznaky ochorenia, poskytovať zdravotnú starostlivosť

osobám pozitívnym na ochorenie za týchto podmienok:

- a) prísne dodržiavanie hygieny rúk, používanie rukavíc, dezinfekcia prostriedkami s plným virucídnym účinkom,
- b) používanie respirátoru FFP3 bez výdychového ventilu alebo s jeho prekrytím chirurgickým rúškom,
- c) používanie ochranných okuliarov alebo štítu,
- d) používanie nepremokavého ochranného plášt'u s dlhým rukávom alebo jednorazového ochranného obleku.

KŠ operatívne upraví režim a služby v červenej a zelenej zóne na základe vývoja situácie tak, aby boli zamestnanci čo najmenej ohrození, ale aby mohli zabezpečiť komplexnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť o všetky PSS rovnako, bez ohľadu na to, v ktorej zóne sú.

- Všetci zamestnanci musia byť oboznámení s režimovými opatreniami písomnou formou. Formulár **F KP 01 Protiepidemické opatrenia v krízovom režime počas pandémie COVID** vid' príloha č.15. Podpísaný formulár je súčasťou osobného spisu zamestnanca.

6. PRÁCA S PSS A ZAISTENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY POČAS KARANTÉNY

6.1. PLÁN PRECHODNÉHO PRESKUPENIA PSS V CSS ROHOV ZA ÚČELOM VYTVORENIA IZOLAČNÉHO ODDELENIA

- V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ v Senici vysloví podozrenie z infekcie Covid-19, ale rozhodne, že PSS klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia KŠ postupuje v súlade s **Algoritmom manažmentu PSS pri nákuze COVID-19**, ktorý je uvedený v prílohe č. 11. , *SM 11 2021 Reprofilizácia lôžok v CSS Rohov v prípade*

*infekčného prenosného ochorenia a **MP OZS 18 Postup k riešeniu udalosti výskytu COVID-19, respektíve iných prenosných ochorení**.*

- V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ v Senici rozhodne o karanténe celého CSS Rohov, všetky ubytovacie priestory PSS sa stávajú karanténou zónou.
- Na všetkých oddeleniach sú pripravené balíčky hygienických potrieb a inkontinenčných pomôcok pre prípad hospitalizácie PSS.
- Lieky so zoznamom dávkovania, karta poistenca, Informovaný súhlas opatrovníka s hospitalizáciou PSS, sú pripravené v ošetrovni.

6.2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY POČAS KARANTÉNY

- Počas karantény sa zaistuje **iba základná podpora PSS** – pomoc pri hygiene, podávanie stravy, podávanie liekov, pitný režim, v súlade s MP OPA, MP OŠE a MP OZS.
- Službukonajúci personál zabezpečí pre PSS na izbách počúvanie hudby, pozeranie TV, v prípade priaznivého počasia prechádzky v parku.
- Záujmová a voľnočasová činnosť PSS, ktorú zabezpečujú PSR, sa nevykonáva skupinovú formou ale individuálne podľa záujmu a zdravotného stavu PSS.
- Obmedzí sa navštevovanie PSS navzájom na iných oddeleniach.
- Postupy poskytovania sociálnej služby počas karantény sú stanovené v **SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu ku SARS-CoV-2 prenosu** a sú záväzné pre všetkých zamestnancov v CSS Rohov.

6.2.1 Indikácia ošetrovateľskej starostlivosti o PSS so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19

- **Posúdenie rizika na mieste (PRM)** vykonáva službukonajúca OPA/OŠE podľa možností pred každou interakciou s PSS.
- Starostlivosť o PSS so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19 indikuje lekár. Toto rozhodnutie je súčasťou dokumentácie klienta.

- Za suspektný prípad, vyžadujúci izoláciu, sa považuje každý PSS s novovzniknutými prejavmi respiračného ochorenia, ak je prítomná **horúčka alebo/aj kašeľ, alebo /aj dýchavica**.
- Pre komplexné zhodnotenie prítomnosti a rizík ďalšieho šírenia COVID-19 HS využíva možnosť spolupráce s **mobilným klinickým tímom**.
- HS v spolupráci s ostatnými členmi KŠ vyčlenení personál, ktorý bude zabezpečovať OPA/OŠE starostlivosť o PSS s podozrením/s potvrdením na COVID 19 ochorenie v červenej zóne.
- O PSS bez príznakov/potvrdenia ochorenia COVID 19 v zelenej zóne by sa mal starať výhradne personál plne zaočkovaný, s negatívnym Ag testom alebo PCR testom.
- Všetci PSS a zamestnanci sa správajú tak, akoby boli potenciálne infikovaní, nezávisle na tom v ktorej zóne sa nachádzajú alebo pracujú.

6.2.2 Aktívny skrining všetkých PSS

- OPA/OŠE vykonávajú aktívny skrining **všetkých** PSS najmenej dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa), aby sa zistilo, či nemá niekto z PSS horúčku, kašeľ alebo iné príznaky COVID-19,
- PSS so symptómami (vrátane miernych respiračných symptómov) sa musia izolovať,
- zistenie príznakov ochorenia COVID 19 OPA/OŠE hlási bezodkladne službukonajúcej OŠE v ošetrovni, ktorá urobí Ag test na COVID-19.
- OPA/OŠE **monitoruje a dokumentuje príznaky ochorenia a zdravotný stav PSS** v rámci ošetrovateľského posúdenia zdravia v súlade s **prílohou č.11 Prehľad ošetrovateľských výkonov vo vzťahu k prítomným symptómom ochorenia** a výsledky zaznamenáva do **F KP 02 Sledovanie príznakov PSS COVID**.
- **Testovanie v prípade prepuknutia infekcie indikuje príslušný lekár v spolupráci s RÚVZ.**
- Príjem nových PSS je povolený až po zániku ohniska infekcie alebo podľa rozhodnutia RÚVZ.

- Ak sú PSS prechodne doma pri svojich rodinných príslušníkoch, môžu byť znovu prijatí až po zániku ohniska infekcie alebo podľa rozhodnutia RÚVZ.
- Posúdenie a zabezpečenie pripravenosti CSS Rohov na COVID-19 prebieha v súčinnosti s RÚVZ, vrátane aplikácie aktualizovaných opatrení na prípravu zariadenia na prepuknutie choroby COVID-19.
- CSS Rohov realizuje ďalšie opatrenia potrebné na vylúčenie rizika ďalšieho šírenia infekcie COVID-19, pričom sa riadi nasledovnými predpismi:
 1. Aktuálne nariadenia a usmernenia vlády SR,
 2. usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 a
 3. iné všeobecne záväzné normy, vrátane legislatívne zakotvených ŠDTP a odborných usmernení MZ SR.

6.2.3 Organizácia karantény

- CSS Rohov má pripravený a podľa potreby realizuje plán zriadenia izolačných izieb/oddelení, resp. „červených zón“ v súlade so *SM 11 2021 Reprofilizácia lôžok v CSS Rohov v prípade infekčného prenosného ochorenia*, kde je zákaz vstupu nepovolaným osobám, a na ktoré sa vzťahuje špecifický bariérový režim.
- CSS Rohov disponuje dostatočnou rezervou a organizuje priebežné, primerané dopĺňanie OOPP. Rovnako zodpovedá za ich správne používanie.
- Zamestnanci musia používať určené OOPP a bezpečnostné opatrenia pre všetky interakcie s podozrivými, predpokladanými alebo potvrdenými pacientmi COVID-19. Uplatňujú sa aktuálne odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19.
- Ak je to možné, **PSS s potvrdeným prípadom (na základe testovania a lekárskeho vyjadrenia)** sú umiestňovaní na **osobitných izolačných izbách/ oddeleniach, t. z. oddelene od PSS so suspektným ochorením** (napr. len na základe symptómov).
- Izolačné izby/ oddelenia sú zreteľne označené:
 - Zelená zóna
 - Červená zóna

- Zakázaný prechod medzi zónami
- Vstup len v ochrannom odevu
- CSS Rohov má pripravený a podľa potreby plní **plán dezinfekcie, čistenie ovzdušia ionizátormi vzduch na všetkých oddeleniach a vo všetkých exponovaných prevádzkach CSS Rohov a germicídneho žiarenia na všetkých oddeleniach**, so špecifikáciou izieb, pomôcok s ohľadom na rôzne režimy v rámci priestorov zariadenia (typy izieb, pozri vyššie).
- Zamestnanci, zodpovední za plnenie plánu dezinfekcie robia písomné záznamy do *F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu*
- V legende sú uvedené presné pokyny na realizáciu prevencie a dezinfekčných opatrení pre zamestnancov.
- CSS Rohov má pripravené a podľa potreby plní opatrenia v súvislosti s používaním, manipuláciou, údržbou a likvidáciou OPPP a iných pomôcok vid' príloha č.4.
- CSS Rohov má pripravené a podľa potreby plní protiinfekčné opatrenia v súvislosti s manipuláciou s bielizňou (vid' príloha č. 4).
- CSS Rohov zabezpečuje spoluprácu tímu pri starostlivosti o PSS v izolačných izbách/ oddeleniach (odovzdávanie informácií, liekov, pomôcok a pod.) v súlade s **MP OZS 02 Odovzdávanie informácií na Oddelení zdravotnej starostlivosti** .

6.2.4 Zníženie následkov ochorenia, zmiernenie utrpenia pacientov, ktorí sú podozriví z ochorenia COVID 19 alebo majú potvrdené ochorenie COVID 19

- OPA/OŠE vo zvýšenej miere monitoruje a dokumentuje zdravotný stav PSS.
- OŠE **monitoruje a dokumentuje príznaky ochorenia a zdravotný stav PSS** v rámci ošetrovateľského posúdenia zdravia v dokumentácii PSS takým spôsobom, aby **bola zachovaná kontinuita starostlivosti pri výmenách personálu** (dôležité informácie v oblasti diagnózy, liečby, opatrení v rámci prípadu).
- OPA/OŠE vedie záznam výsledkov meraní vitálnych funkcií (VF), telesnej teploty (TT), tlaku krvi (TK), pulzu (P), frekvencie dýchania (fD) podľa ordinácie lekára, najmenej však trikrát denne, ráno, na obed a večer v súlade s *prílohou č.11 Prehľad ošetrovateľských*

výkonov vo vzťahu k prítomným symptómom ochorenia a výsledky zaznamenáva do *F KP 02 Sledovanie príznakov PSS COVID*.

- Pri meraní vitálnych funkcií postupuje OŠE, v prípade krízovej situácie aj zaškolená OPA a PSR, v súlade s príslušnými MP OŠE.
- Za zaškolenie zamestnancov s písomným záznamom na **F KP 14 Zaškolenie zamestnanca na meranie vitálnych funkcií v čase personálnej krízy** v krízovom režime zodpovedá HS a STS.
- Vhodnou monitorovacou metódou je meranie saturácie krvi kyslíkom (sO₂) pulzoxymetrom vid' príloha č. 13.
- V prípade, že OŠE vyhodnotí vitálne funkcie ako odchyľujúce sa od normálnych, respektíve od povolených hodnôt, kontaktuje lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi.
- Pri nákaze s ťažším priebehom a prejavmi dýchavice, ktoré sa zmierňujú inhalovaním kyslíka, je v ošetrovni k dispozícii kyslíkový koncentrátor.
- Pri ordinácii ošetrojúceho lekára liečby kyslíkom postupuje OŠE v súlade s **MP OZS 17 Použitie kyslíkového koncentrátora**. Službukonajúca OŠE zaznamená každú aplikáciu kyslíka PSS do OŠE dekurzu PSS.
- **Aplikáciu kyslíka PSS je oprávnená vykonať len OŠE.**

6.2.5 Zvládnutie efektívneho manažmentu uspokojovania potrieb a nárokov na starostlivosť u všetkých PSS v CSS Rohov

- V prípade nedostatku odborného personálu KŠ postupuje v súlade 5.3. Osoby v osobitnom režime.
- **R uloží povinnosť výkonu práce** zamestnancom na základe podmienok krízového stavu (v zmysle platnej legislatívy).
- HS v spolupráci s KŠ zváži modifikáciu **organizovania pracovných zmien**.
- V čase personálnej krízy pri nedostatku odborného personálu v priamej starostlivosti o PSS službukonajúca OPA/OŠE postupuje v súlade s **prílohou č.12 Schéma priorit OZS v starostlivosti o PSS v čase personálnej krízy**.

- Službukonajúce OPA/OŠE si navzájom pomáhajú pri zabezpečení starostlivosti, **musia dodržať zákaz prechodu medzi červenými a zelenými zónami**, pomáhajú si navzájom len OPA v červených zónach a OPA v zelených zónach.

6.2.6 Ďalšie kroky k zabezpečeniu starostlivosti o PSS v čase personálnej krízy

- R komunikuje vo veci **zabezpečenia personálu s regionálnym krízovým štábom/samosprávou, RÚVZ.**
- KŠ v spolupráci s rodinnými príslušníkmi PSS preverí **možnosť dočasnej rodinnej opatery v rodinnom prostredí** s podporou ADOS/Mobilného hospicu, pri dodržaní ochrany PSS pred rizikom umiestnenia do rizikového prostredia.
- KŠ komunikuje **možnosti pomoci zo strany rodinných príslušníkov** v zariadení po primeranom zaškolení, vedení a dodržaní nariadení hygienicko- epidemiologického režimu zo strany CSS Rohov.
- KŠ komunikuje **možnosti komunitnej pomoci** (Červený kríž, dobrovoľníci, študenti). Táto pomoc je možná po primeranom zaškolení, vedení a dodržaní nariadení hygienicko- epidemiologického režimu zo strany CSS Rohov.
- KŠ môže požiadať o pomoc so zabezpečením personálu v čase personálnej krízy MPSVR SR písomne formou ***EX F MPSVR SR Žiadosť o intervenčnú pomoc MPSVR SR pri zvládaní mimoriadnej udalosti***
- KŠ zabezpečí podporu **psychologickej krízovej intervencie** externe alebo zamestnancami CSS Rohov v súlade so ***SM 01 2021 Eliminácia negatívnych dopadov sociálnej izolácie na PSS v čase pandemickej situácie.***

6.3. STRAVOVANIE

- Príprava celodennej stravy je zabezpečená pre PSS a aj pre KTZ v kuchyni CSS Rohov kuchárkami, ktoré sú členkami KTZ.
- Jedálny lístok je jednotný pre PSS a KTZ, výnimku tvoria PSS s diétnym stravovaním.

- Roznášanie stravy na oddelenia v červenej zóne a odnášanie prázdnych prepraviek naspäť do stravovacej prevádzky zabezpečujú UDR, ktorí sa striedajú obdeň v 11 hodinových pracovných zmenách podľa rozpisu, ktorý zabezpečuje MUOČ.
- V prípade ochorenia niektorého UDR rozhodne KŠ operatívne, kto zo zamestnancov bude zabezpečovať roznášanie stravy v červenej zóne.

6.4. PRANIE A ŽEHLENIE

- Pranie a žehlenie bielizne je zabezpečené v pracovni CSS Rohov PRA, v prípade ich práceneschopnosti členmi KTZ po ich zaškolení v obsluhu strojovej techniky, za dodržania zvýšených hygienických pokynov, ktorých vykonávanie sa zaznamenáva denne na *F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu*
- Distribúciu znečistenej bielizne z oddelení v červenej zóne do pracovne a následnú distribúciu čistej bielizne na oddelenia zabezpečujú UDR, ktorí sa striedajú obdeň v 11 hodinových pracovných zmenách podľa rozpisu, ktorý zabezpečuje MUOČ.
- V prípade ochorenia niektorého UDR rozhodne KŠ operatívne, kto zo zamestnancov bude zabezpečovať distribúciu bielizne z červenej zóny.
- MUOČ monitoruje dodržiavanie prísnych hygienicko-epidemiologických pokynov pri manipulácii s bielizňou zo zelenej a z červenej zóny.

6.5. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Manipulácia s odpadom vid' príloha č.4.

6.6. MANIPULÁCIA S MŔTVYM TELOM S NÁKAZOU COVID-19

Pri manipulácii s mŕtvym telom sa postupuje v súlade s **MP OZS 11 Starostlivosť o mŕtve telo** a s dokumentom organizačnej činnosti 02/2020 Záznam o opatreniach pri manipulácii s mŕtvym telom s nákazou COVID-19 zo dňa 26.03.2020, ktorý sme prevzali od Tabita s.r.o. (príloha č. 13).

6.7. ZABEZPEČENIE DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV A OOPP

- Za zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov na dezinfekciu všetkých priestorov t.j. ubytovacích aj prevádzkových a strojového vybavenia zodpovedná MUOČ.
- Za zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov na ruky a ochranných odevov pre zamestnancov celého KTZ zodpovedá HS.
- Stav zásob dezinfekčných prostriedkov obe členky KŠ denne monitorujú a v prípade potreby zabezpečia ich doplnenie dodávateľsky, alebo cez zriaďovateľa a RÚVZ.

6.8. ZAISTENIE KOMUNIKÁCIE S OKOLÍM

- Komunikáciu s príbuznými, priateľmi a známymi PSS zabezpečujú pre tie PSS, ktoré nemajú vlastný mobil alebo tablet a ktoré prejavia záujem o kontakt s príbuzným, mailom, telefonicky, cez skype, Messenger alebo WhatsApp členky KŠ a PSR prostredníctvom služobných notebookov alebo tabletov. Čas, frekvenciu a spôsob komunikácie medzi PSS a príbuzným si členky KŠ a PSR dohodnú vopred s príbuzným PSS telefonicky alebo mailom. Výstupom z komunikácie je záznam v IS Cygnus.
- Členky KŠ sú zodpovedné za komunikáciu s PSS.
- Na webovom sídle CSS Rohov a na FB profile je zverejnený telefonický kontakt a čas, v ktorom môžu príbuzní kontaktovať R a HS ohľadom informácií o PSS.
- Komunikáciu so zriaďovateľom, prípadne s médiami zabezpečuje len riaditeľka CSS Rohov.

Poznámka :

Pri spracovaní kapitol 6.1. a 6.2 sme použili pre potreby KP 04 postupy z dokumentu:

Komplexný ošetrovateľský manažment pacienta v Agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) a dome ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „DOS“) v súvislosti s pandémiou COVID-19 Ver. č. 3/2020/17062020 Ministerstvo zdravotníctva SR, Národný krízový klinický tím.

7. PRÍLOHY KU KRÍZOVÉMU PLÁNU

Číslo prílohy	Názov prílohy
Príloha č.1	Príkazný list riaditeľky DSS Rohov zo dňa 1.10.2021
Príloha č.2	Prevencia a dezinfekčné opatrenia
Príloha č.3	Telefonické kontakty
Príloha č.4	Pokyn na manipuláciu s odpadmi v čase karantény v DSS Rohov
Príloha č.5	Menovací dekrét KŠ zo dňa 1.10.2021
Príloha č.6	Krízový tím zamestnancov (KTZ) aktualizácia k 1.10.2021
Príloha č.7	Zoznam vybavenia zamestnancov pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe 24/7
Príloha č.8	Identifikácia potrieb zamestnancov v súvislosti s ich zdravotným stavom (tabuľka)
Príloha č.9	Rozpis ubytovania členov KTZ počas karantény DSS Rohov
Príloha č.10	Algoritmus manažmentu PSS pri nákuze COVID-19
Príloha č.11	Prehľad OŠE výkonov pri nákuze COVID-19
Príloha č.12	Schéma priorít OZS v starostlivosti o PSS v čase personálnej krízy
Príloha č.13	Používanie pulzného oxymetra
Príloha č.14	Dokument organizačnej činnosti 02/2020 Záznam o opatreniach pri manipulácii s mŕtvym telom s nákazou COVID-19 zo dňa 26.03.2020
Príloha č.15	Formuláre F KP 01 Protiepidemické opatrenia v krízovom režime počas pandémie COVID F KP 02 Sledovanie príznakov PSS COVID F KP 03 Odporúčanie k dodržiavaniu opatrení COVID-19 počas prerušenia poskytovania sociálnej služby v CSS Rohov F KP 04 Potvrdenie o výsledku testovania v CSS Rohov pre zamestnanca CSS Rohov F KP 05 Čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu F KP 07 Evidencia nahlásených návštev v CSS Rohov F KP 08 Čestné prehlásenie pre návštevy PSS v CSS Rohov F KP 09 Poučenie GDPR Covid-19.

	F KP 10 Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb a jej archivácia F KP 11 Denná evidencia absolvovaných vychádzok, vyšetroaní alebo úradných záležitostí PSS. F KP 12 Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze blízkej osoby s ktorou bude prijímateľ sociálnej služby (ďalej PSS) v styku počas prerušenia poskytovania sociálnej služby v CSS Rohov F KP 13 Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len PSS) a osôb, s ktorými bol v styku počas prerušenia poskytovania sociálnej služby (dovolenka) F KP 14 Zaškolenie zamestnanca k meraniu vitálnych funkcií v čase personálnej krízy F KP 15 Monitorovanie zdravotného stavu PSS po prerušení PoSS
Príloha č.16	Aktuálna platná legislatíva použitá pri aktualizácii KP: Metodika krízového riadenia pandemickej situácie v sociálnych službách 02.08.2021 Usmernenie MPSVR SR k priebežnému testovaniu ZAM a PSS na ochorenie COVID-19 v 2.vlne pandémie (aktualizácia k 19.7.2021) Vyhláška ÚVZ SR č. 247/2021, účinná od 13.9.2021 Vyhláška ÚVZ SR č. 250/2021, účinná od 4.10.2021
Príloha č.17	Smernice CSS Rohov: SM 01 2021 Eliminácia negatívnych dopadov sociálnej izolácie na PSS v čase pandemickej situácie SM 02 2021 Návštevný poriadok v DSS Rohov v čase pandemickej situácie SM 03 2021 Postupy pre zabezpečenie návštev v DSS Rohov vo vzťahu ku SARS-CoV-2 prenosu SM 04 2021 Zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti PSS vo vzťahu k SARS-CoV-2 prenosu SM 11 2021 Reprofilizácia lôžok v CSS Rohov v prípade infekčného prenosného ochorenia SM 54 2021 Meranie TT zamestnancov v čase COVID-19 SM 55 2021 Manažment ohniska nákazy na ochorenie COVID-19
Príloha č.18	Metodické postupy : MP OŠE 42 Likvidácia nebezpečného odpadu MP OZS 02 Odovzdávanie informácií na Oddelení zdravotnej starostlivosti MP OZS 11 Starostlivosť o mŕtve telo MP OZS 16 Postup k dočasnému opusteniu zariadenia prijímateľom v sprievode zamestnanca (spracuje MK). MP OZS 17 Použitie kyslíkového koncentrátora MP OZS 18 Postup k riešeniu udalosti výskytu COVID-19, respektíve iných prenosných ochorení

Prerokovanie krízového plánu s členmi krízového štábu			
Dátum distribúcie	01.10.2021	Dátum uzavretia pripomienok	01.10.2021
Dotknuté strany (meno, priezvisko a funkcia)			Pripomienky [áno – nie]
1.	Mgr. Soňa Prétorová, MUSPSS		nie
2.	Mgr. Miriam Nôžková, MK		nie
3.	Mgr. Zuzana Vitteková, HS		nie
4.	Mgr. Anna Juračková, MUOČ		nie
5.	Bc. Barbora Rajčáková, STS		nie
č.	V prípade vyjadrenia – pripomienok sú priložené nasledovné prílohy [Pozn.: informácia o zapracovaní alebo odmietnutí pripomienky je zaznamenaná v predmetnej prílohe]		Strany
1	Pripomienky k návrhu opatrení		0

Opatrenia schválil	PhDr. Monika Knezovičová, PhD., R	01.10.2021
Dokument vystavil	Mgr. Zuzana Vitteková, HS Mgr. Miriam Nôžková, MK Mgr. Anna Juračková, MUOČ Mgr. Soňa Prétorová, MUSPSS Bc. Barbora Rajčáková, STS	01.10.2021