



POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

- Organizačná smernica musí byť prístupná pre všetkých zamestnancov CSS Rohov, ktorí ju využívajú pri práci. Organizačná smernica je uložená u vedúcich pracovníkov jednotlivých úsekov v súlade s platným rozdeľovníkom.
- Poverený zamestnanec preukázateľným spôsobom oboznámi zamestnancov CSS Rohov s obsahom organizačnej smernice.
- Každý zamestnanec CSS Rohov je v prípade potreby oprávnený podať návrh na zmenu spracovateľovi.
- Žiadna časť tohto dokumentu nesmie byť bez písomného povolenia riaditeľa CSS Rohov za žiadnym účelom kopírovaná alebo rozširovaná akýmkoľvek spôsobom, elektronicky ani mechanicky.

Vypracoval: Mgr. Miriam Nôžková manažérka kvality	Schválil: PhDr. Monika Knezovičová, PhD. riaditeľka
Dátum: 01.03.2021	Dátum: 01.03.2021

Revidoval: Mgr. Miriam Nôžková manažérka kvality	Schválil: PhDr. Monika Knezovičová, PhD. riaditeľka
Dátum: 30.9.2021	Dátum: 30.9.2021
Nadobudnutie účinnosti dňa:	1.10.2021

	Č.	Prevzal, meno a priezvisko	Dátum prevzatia	Podpis
Rozdeľovník:	1.	PhDr. Monika Knezovičová, PhD.		
	2.	Mgr. Anna Juračková- MUOČ		
	3.	Mgr. Miriam Nôžková - MK		
	4.	Mgr. Soňa Prátorová - MUSPSS		
	5.	Bc. Silvia Štefková - VPSR		
	6.	Mgr. Zuzana Vitteková - HS		



Článok I. Úvodné ustanovenie

V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby (PSS) a jeho príbuzný/á povinný/á dodržiavať osobitné nariadenia/ usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/ usmernenia obmedzenie/ zákaz návštev v CSS Rohov, obmedzenie/zákaz prerušenia poskytovania sociálnej služby, PSS a príbuzní PSS sú povinní dodržiavať nariadenia, vydané opatrenia a odporúčania, prijaté v záujme zabezpečenia ochrany života a zdravia prijímateľov sociálnej služby a v záujme eliminácie rizika vzniku a šírenia nákazy v DSS Rohov.

Táto smernica bola vypracovaná za účelom doplnenia **Krízového plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) verzia 04 v Centre sociálnych služieb Rohov zo dňa 05.10.2011** (ďalej Krízový plán) a ustanovuje interné pravidlá CSS Rohov v oblasti prijímania návštev v CSS v čase pandemickej situácie.

Článok II. Konceptia návštev v zariadení

Spolupráca s rodinou a priateľmi PSS patrí k základnej filozofii profesionálnej starostlivosti. Prijímatelia sociálnych služieb a najmä osoby s ťažkým zdravotným postihnutím patria medzi obzvlášť ohrozené skupiny osôb v pandemickej situácii.



Pre odborné a efektívne zvládanie pandemickej situácie, pre potrebu udržania či zlepšenia zdravotného stavu PSS, je dôležitý kontakt s príbuznými a blízkymi vzťahovými osobami.

Návštevy príbuzných a blízkych osôb PSS sa realizujú v súlade s aktuálnymi podmienkami uvedenými vo vyhláske Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, s pandemickým plánom, so semaformi pre jednotlivé druhy sociálnych služieb a v súlade s aktuálnym Krízovým plánom zariadenia.

Informovanosť zamestnancov, PSS a blízkych príbuzných o aktuálne platných podmienkach realizácie návštev v zariadení zabezpečujú v čase pandémie poverení zamestnanci. Za koordináciu návštev zodpovedajú príslušní poverení pracovníci.

Návštevy PSS v zariadení je možné realizovať v priestoroch, ktoré nie sú v karanténe, na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu zariadenia sociálnych služieb v súlade s pandemickým plánom a Krízovým plánom zariadenia.

Návštevu PSS nie je možné uskutočniť v častiach zariadenia, v ktorých je z rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nariadená karanténa, s výnimkou PSS v paliatívnej starostlivosti alebo situáciách, ktoré neznesú odklad.

V týchto častiach zariadenia sú využívané informačno-komunikačné technológie na sprostredkovanie, pokiaľ je to možné, osobného kontaktu PSS s príbuznými a blízkymi osobami na diaľku.

V prípade, že zariadenie je schopné zabezpečiť dodržiavanie protiepidemických opatrení v častiach, v ktorých je z rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nariadená karanténa (použitie ochranného obleku, štítu, FFP2, miestnosť pre návštevu a oddelenie sklom...), môže sa rozhodnúť pre udelenie povolenia návštevy.

Článok III.

Kritériá priestoru určeného na návštevy

V čase pandemickej situácie je viacero možností na určenie priestoru na návštevy v CSS Rohov:

- a) Interiér budovy – spoločné priestory vyčlenené na tieto účely .
- b) Interiér oddelenia – obytná izba PSS s najvyššou mierou podpory.
- c) Exteriér CSS Rohov - nádvorie pri kaštieli, park.

Usmernenia k návštevám PSS v CSS Rohov a k prerušeniu poskytovania sociálnej služby v CSS Rohov v čase pandémie sa riadia aktuálnymi opatreniami HH SR, RUVZ SE a aktuálnym Krízovým plánom.

Príbuzní a priatelia PSS sú informovaní o aktuálnych opatreniach písomne, alebo telefonicky, alebo na webovom sídle a facebookovom profile CSS Rohov.

Článok IV.

Potrebné prípravy k návštevám v čase pandémie

- Značky pre návštevnícku zónu.
- Vytvoriť zoznam návštevníkov s časovým harmonogramom, podľa nahlásených návštevníkoch z **F KP 07 Evidencia nahlásených návštev v CSS Rohov** a aktuálnych prevádzkových podmienok.
- Službukonajúca OŠE dohodne telefonicky stretnutie pre 1 návštevníka.
- PSS v prvom rade rozhoduje o tom, kto ho smie navštíviť.
- Záznam komunikácie s rodinou / Záznam zo sociálneho poradenstva je povinná službukonajúca OŠE/STS/HS/R zaznamenať do IS Cygnus.
- Príprava miestnosti - rozloženie stolov, stoličiek, kresiel, poháre na vodu, džbán s vodou, čajom, kávou a vybavenie návštevnjej miestnosti (prípravok na dezinfekciu rúk; prípravok na povrchovú dezinfekciu, vreckovky; bezkontaktný teplomer ,



germicídny žiarič, atď. sú presne zadefinované v **SM 03 2021 Postupy pre zabezpečenie návštev v DSS Rohov vo vzťahu ku SARS-CoV-2 prenosu**

- Zrealizované návštevy v CSS Rohov sa evidujú na **F KP 10 Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb.**

Článok V.

Interná bezpečnosť

Zamestnanci CSS Rohov sú povinní zabezpečiť dodržiavanie uvedených prísnych hygienických podmienok:

- vstup do priestorov umožniť návšteve len s prekrytými hornými dýchacími cestami (podľa aktuálneho usmernenia FFP2) a počas celej doby návštevy,
- zabezpečiť odstup (dodržanie predpísanej bezpečnej vzdialenosti a sociálna izolácia od iných osôb mimo navštevovanej osoby)
- pri vstupe do priestorov a z priestorov skontrolovať, či bol použitý dezinfekčný prípravok na ruky,
- vymedziť návštevy (max. 1 h) a v karanténnych zónach max. 30 min.,
- preukázateľne poučiť návštevníka o bezpečnosti a OPP,
- kontrolovať, aby sa návštevník zdržiaval iba v priestoroch podľa pokynu službukonajúceho personálu,
- ohlásiť koniec návštevy,
- v prípade, že návštevník odmieta dodržiavať nastavené hygienické opatrenia poskytovateľa, má službukonajúca OŠE možnosť návštevu prerušiť.

Článok VI.

Pokyny k výkonom po návšteve

Po každej návšteve službukonajúca OPA dezinfikuje návštevnícku zónu:

- Zariadenie miestnosti – nábytok
- Kľučky dverí, ochranný štít
- Podľa potreby ďalšie pomôcky, či vybavenie



- Používa v návštevnej miestnosti germicídny žiarič
- Medzi návštevami ponechať aspoň 15 minút na vyvetranie a upratanie
- Vo vnútorných priestoroch následná dezinfekcia priestorov službukonajúcou OPA s povinným záznamom do ***F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych a dezinfekčných opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu***
- U PSS, pripútaných na lôžko, službukonajúca OŠE môže povoliť návštevu priamo v izbe PSS za dodržania zvýšených hygienických opatrení, t.j. v izbe sa môže zdržiavať len PSS s návštevou, po ukončení návštevy službukonajúca OPA celú miestnosť vydezinfikuje a prečistí Ionizátorom vzduchu alebo germicídnym žiaričom minimálne 30 min. so záznamom do ***F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych a dezinfekčných opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu.***

Článok VII.

Poučenie pre návštevníkov

- Službukonajúca OŠE je povinná všetkých návštevníkov pred vstupom do CSS poučiť o pravidlách návštev v čase pandémie.
- Všetky návštevy PSS sú povinné pri vstupnom filtri v ošetrovni vyplniť ***F KP 08 Čestné prehlásenie pre návštevy PSS v CSS Rohov***, ktorý podlieha archivácii v spise COVID-19.
- Návštevám PSS pri vstupe do CSS Rohov je službukonajúca OŠE oprávnená skontrolovať TT so záznamom.
- K námatkovému skontrolovaniu TT u návštevy a zaznamenaniu osobných údajov návštevy, ktoré sú potrebné k trasovaniu kontaktov v prípade výskytu nákazy, je nevyhnutné podpísanie poučenia návštevy o GDPR, ktoré sa vyplní na ***F KP 09 Poučenie GDPR Covid-19.***
- Zákonu o ochrane osobných údajov podlieha aj denná evidencia návštev, ktorá je vedená na ***F KP 10 Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb*** a jej archivácia podlieha ustanoveniam smerníc ***SM 33 2021 Bezpečnostný projekt pre spracovanie a ochranu osobných údajov*** a ***SM 31 2021 Registratúrny poriadok.***



- **Vedenie CSS Rohov si vymedzuje právo nepovoliť návštevu príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračného ochorenia, prípadne prišli z oblastí so zvýšeným výskytom ochorenia COVID-19.**

Povinnosti pre návštevníkov :

- Naštudovať si priložené aktuálne usmernenie a počas celej návštevy sa ním riadiť.
- Dostaviť sa s respirátorom FFP2.
- Do červenej zóny sa podľa pokynov zamestnancov obliecť do ochranného odevu.
- Dodržiavať predpísanú bezpečnú vzdialenosť.
- Zdržiavať sa len v dohodnutých priestoroch.
- Podpísať potvrdenie o poučení protiepidemických opatrení a používaní osobných ochranných pomôcok.
- Pred vstupom do zóny pre návštevníkov vykonať dôkladnú dezinfekciu rúk a nechať si zmerať telesnú teplotu.
- Dávať si pozor, aby nedošlo k priamemu kontaktu so zamestnancami.
- Počkať na sprievod do návštevníckej zóny, alebo izby PSS.
- Aktuálne usmernenia k návštevám v CSS Rohov zverejňuje na webovom sídle CSS Rohov poverená členka KŠ a pravidelne ich aktualizuje.

Článok VIII.

Preprava PSS na miesto stretnutia

Službukonajúci personál na oddelení pripraví PSS a prevezme sprevádzanie príbuzného.

V prípade PSS, ktorý je kognitívne obmedzený, napríklad u osôb s demenciou, zostáva službukonajúci personál počas návštevy na dosah.

V prípade orientovaného PSS preberá dohľad návštevník PSS.



Článok IX.

Záverečné ustanovenie

Smernica SM 02 2021 patrí medzi základné organizačné smernice CSS Rohov a zároveň je neoddeliteľnou súčasťou procesnej smernice **PSM 02 Zabezpečenie dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v CSS Rohov, PSM 03 Manažérstvo vzťahu s prijímateľom sociálnej služby** v oblasti individuálneho plánovania sociálnej služby a **PSM 06 Manažérstvo nebezpečenstiev a rizík v CSS Rohov**. Smernica SM 02 2021 je záväzná pre všetkých zamestnancov v priamom kontakte s PSS.

Prílohy k smernici :

- F KP 06 Záznam z výkonov preventívnych a dezinfekčných opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu
- F KP 07 Evidencia nahlásených návštev v CSS Rohov
- F KP 08 Čestné prehlásenie pre návštevy PSS v CSS Rohov
- F KP 09 Poučenie GDPR Covid-19
- F KP 10 Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb

Pramene :

https://www.employment.gov.sk/files/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/dokument-postupu-spoluprace-rodinou_navstevny-poriadok_pocas-pandemie.pdf