

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trnavského samosprávneho kraja**

**č. 30/2014**

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o sumách  
úhrady za poskytované služby v zariadeniach sociálnych služieb  
a v zariadeniach na vykonávanie opatrení  
sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK**

**Trnava, december 2014**

Trnavský samosprávny kraj na základe ustanovenia § 8 ods.1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov podľa ustanovenia § 72 ods. 2 a § 81 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len zákon č. 448/2008 Z. z.) a podľa ustanovenia § 76 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **v y d á v a** pre územie Trnavského samosprávneho kraja **t o t o**

## **Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja**

**č. 30/2014**

### **o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o sumách úhrady za poskytované služby v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb (ďalej len ZSS) a zariadeniach na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len ZSPOD a SK) v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja. Ustanovuje podrobnosti o sumách úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS a v ZSPOD a SK v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK a o povinnostiach fyzickej osoby zaplatiť sumu úhrady za sociálnu službu poskytovanú v ZSS a v ZSPOD a SK. Ďalej ustanovuje podrobnosti o:

- stravovaní v ZSS a ZSPOD a SK,
- sume úhrady za ubytovanie,
- sume úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva,
- sume úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- spôsobe určenia sumy úhrady a spôsobe platenia sumy úhrady za poskytované sociálne služby,
- výške úhrady za nadštandardné služby a iné činnosti,
- osobnom vybavení,
- úschove cenných vecí,
- počte detí v skupine v ZSPOD a SK,
- spôsobe určenia výšky úhrady v ZSPOD a SK,
- výške a spôsobe určenia výšky úhrady za starostlivosť poskytovanú v domove sociálnych služieb dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou,
- výške vreckového a vecného daru pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

## Článok 2

### Podrobnosti o stravovaní v ZSS a v ZSPOD a SK

1. Stravníkmi v ZSS a v ZSPOD a SK sú:
  - a) fyzické osoby, ktorým sa poskytuje starostlivosť v ZSS,
  - b) fyzické osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v ZSPOD a SK,
  - c) zamestnanci ZSS a ZSPOD a SK.
2. Stravovanie v ZSS možno poskytovať:
  - a) starým občanom,
  - b) ťažko zdravotne postihnutým fyzickým osobám, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu,
  - c) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v ZSS,
  - d) zamestnancom orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v ZSS,
  - e) študentom v čase vykonávania praxe v ZSS.
3. Stravovanie možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu ZSS aj ďalším fyzickým osobám, ak to umožňujú prevádzkové podmienky ZSS, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených podľa odseku 1 tohto článku.
4. Stravovanie sa zabezpečuje:
  - a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke ZSS a v ZSPOD a SK,
  - b) odberom stravy
    1. z iného ZSS,
    2. od iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať alebo sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len „iné právnické osoby alebo fyzické osoby“),
  - c) stravovaním u iných právnických alebo fyzických osôb.
5. Odber stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb do ZSS sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravujú najmä podmienky odberu stravy a cena za odber stravy.
6. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy na osobu a deň.
7. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
8. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá.
9. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy podľa typu diéty. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôsobiť sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa ZSS, ZSPOD a SK nachádzajú. V jedálnom lístku musí byť zreteľne vyznačená informácia, či príslušná potravina alebo pokrm pripravený z takejto potraviny obsahuje zložku, ktorá môže spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok musí byť schválený a podpísaný štatutárnym zástupcom ZSS, ZSPOD a SK, hlavnou sestrou, vedúcou stravovacej prevádzky a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.

10. Pri každej stravovacej prevádzke musí byť zriadená stravovacia komisia ako pomocný orgán štatutárneho zástupcu ZSS, ZSPOD a SK, ktorá je najmenej trojčlenná. Jej členmi spravidla sú: lekár alebo zdravotnícky pracovník (hlavná sestra), asistent stravovacej výživy, resp. vedúci stravovacej prevádzky, hlavný kuchár, resp. hospodár alebo skladník, tiež zástupca fyzických osôb ZSS.
11. Stravovacia komisia:
- a) dozerá na hygienu stravovacej prevádzky,
  - b) spolupracuje pri:
    - 1. zostavovaní jedálneho lístka,
    - 2. dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy,
  - c) sleduje čas vydávania stravy,
  - d) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
  - e) kontroluje:
    - 1. vedenie evidencie vzoriek stravy,
    - 2. vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky,
  - f) prerokováva a uplatňuje pripomienky k:
    - 1. návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
    - 2. zmenám jedálneho lístka,
    - 3. otázkam receptúr a normovania jedál,
    - 4. dodržiavaniu stravných jednotiek,
    - 5. zásobovaniu potravinami a surovinami,
    - 6. otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
    - 7. dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov ku kvalite a kvantite podávanej stravy.
12. Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje starostlivosť v ZSS, v ZSPOD a SK pobytovou formou (celoročná alebo týždenná forma sociálnej služby) s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na fyzickú osobu vo veku
- |   |                                |                         |
|---|--------------------------------|-------------------------|
| ➤ | <b>od 0 rokov do 3 rokov</b>   | <b>2,30 € až 3,40 €</b> |
| ➤ | <b>od 3 rokov do 6 rokov</b>   | <b>2,40 € až 3,50 €</b> |
| ➤ | <b>od 6 rokov do 10 rokov</b>  | <b>2,50 € až 3,60 €</b> |
| ➤ | <b>od 10 rokov do 15 rokov</b> | <b>2,60 € až 3,80 €</b> |
| ➤ | <b>nad 15 rokov</b>            | <b>2,60 € až 4,00 €</b> |
13. Stravná jednotka ustanovená podľa odseku 12 tohto článku určená z rozpätia podľa vekových kategórií sa zvyšuje v rozpätí od 10 % do 25 % na deň a na fyzickú osobu pri šetriacej alebo neslanej diéte, diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte alebo špeciálnej diéte.
14. Výška stravnej jednotky v ZSS a ZSPOD a SK, ustanovená podľa odseku 12 tohto článku, je určená z rozpätia podľa vekových kategórií.
15. Pri stravovaní fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba v ZSS, v ZSPOD a SK počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 5,00 € na deň a na fyzickú osobu, pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 2,50 € na deň a na fyzickú osobu.
16. Na prilepšenie stravy pri poskytovaní sociálnej služby v ZSS a ZSPOD a SK počas sviatkov sa výdavky na potraviny a suroviny zvyšujú maximálne o 6,64 € na fyzickú osobu na kalendárny rok.

17. Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta
- a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na
    - raňajky 12 %,
    - desiatu 9 %,
    - obed 40 %,
    - olovrant 9 %,
    - večeru 30 %,
  - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na
    - raňajky 11 %,
    - desiatu 8 %,
    - obed 40 %,
    - olovrant 8 %,
    - večeru 27 %,
    - druhú večeru 6 %.
18. Za stravnú jednotku v ZSPOD a SK a v ZSS s celoročným pobytom sa považuje finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň.
19. Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba celoročnou, týždennou alebo ambulantnou formou. ZSS si stanovujú výšku sumy úhrady režijných nákladov spojených s prípravou stravy v rozpätí od 10 % do 100 % po predchádzajúcom odsúhlasení zriaďovateľom. ZSPOD a SK si môžu stanoviť výšku sumy režijných nákladov spojených s prípravou stravy po dohode so zriaďovateľom.
20. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
21. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri bielkovinovej diéte, pri výživnej diéte a pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
22. Povinnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona č. 448/2008 Z. z., nie je nezaopatreným dieťaťom, nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.

23. V ZSS, v ZSPOD a SK sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera) podľa určených stravných jednotiek a režijných nákladov.
24. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov môže ZSS vedľajšie jedlá vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.
25. Pri poskytovaní starostlivosti v ZSS ambulantnou formou sociálnej služby sa stravovanie nemusí poskytovať.
26. Podrobnosti o stravovaní v ZSS a v ZSPOD a SK si upraví ZSS a ZSPOD a SK vo svojom vnútornom predpise.

### **Článok 3**

#### **Suma úhrady za ubytovanie**

1. Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie v ZSS sa považuje:
  - a) príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút, alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príahlé,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,
  - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, kuchynská linka, zásobárňová skrinka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa,
  - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotolňa,
  - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,
  - g) vecné plnenie spojené s ubytovaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výtahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie ZSS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Suma úhrady za ubytovanie v ZSS na deň a na fyzickú osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.
3. Pre ZSS je denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti stanovená na 0,17 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ubytovaním.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti v ZSS, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydeli počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak fyzická osoba užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa znižuje o 30 %.

5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti v ZSS, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydělí počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
6. Suma úhrady za ubytovanie v ZSS určená podľa ods. 2 tohto článku sa zvyšuje na deň na fyzickú osobu o:
  - a) 0,40 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna fyzická osoba,
  - b) 0,20 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve fyzické osoby,
  - c) 0,13 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú tri fyzické osoby a ak na jednu fyzickú osobu pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy.
7. Suma úhrady za ubytovanie v ZSS uvedenom v odseku 2 tohto článku, v ktorom sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou sociálnej služby, určená podľa odsekov 2 až 5 tohto článku, znižuje sa na deň na fyzickú osobu o 0,33 €, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie.
8. Ak podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti v ZSS užívajú viaceré fyzické osoby a ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, suma úhrady za ubytovanie v ZSS uvedenom v odseku 2 tohto článku, v ktorom sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou sociálnej služby, určená podľa odsekov 2 až 5 tohto článku, znižuje sa na deň na fyzickú osobu o pomernú časť zo sumy ustanovenej v odseku 7 tohto článku podľa počtu fyzických osôb, ktoré užívajú podlahovú plochu obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti.
9. Výška dennej úhrady za bývanie v ZSPOD a SK sa určí ako súčet
  - a) súčinu dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva a
  - b) dennej sadzby úhrady za užívanie podlahovej plochy spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
10. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti v ZSPOD a SK podľa odseku 9 písm. a) tohto článku je stanovená na 0,13 €.
11. Na určenie veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti na účely určenia výšky úhrady za bývanie v ZSPOD a SK platia ustanovenia podľa odsekov 4 a 5 tohto článku rovnako.
12. Pre ZSPOD a SK je denná sadzba úhrady za užívanie podlahovej plochy spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním v ZSPOD a SK podľa odseku 9 písm. b) tohto článku stanovená na 1,06 €.
13. Suma úhrady za ubytovanie podľa odseku 2 tohto článku sa zvyšuje na mesiac a na fyzickú osobu o 1,33 €/mesačne za užívanie nebytového priestoru, ktorý slúži fyzickej osobe v ZSS ako odkladací priestor a netvorí súčasť obytnej miestnosti.
14. Pri poskytovaní sociálnej služby v domove sociálnych služieb dieťaťu sa úhrada za ubytovanie neplatí.
15. Ak fyzická osoba dosiahne 18. rok veku a nespĺňa podmienku nezaopatrenosti podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> a je jej poskytovaná sociálna služba v domove sociálnych služieb,

---

<sup>1)</sup> § 3 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene zákona o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

kde sa poskytuje sociálna služba deťom, je povinná platiť úhradu za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

#### Článok 4

### Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v ZSS sa určuje podľa individuálnych potrieb klienta, ktoré určí komisia. Komisiu menuje štatutárny zástupca ZSS – je najmenej trojčlenná – jej členmi sú spravidla: sociálny pracovník, hlavná sestra, pracovník úseku terapií a sociálnej rehabilitácie.
2. Suma úhrady na deň na fyzickú osobu sa stanovuje v ZSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba **celoročnou a týždennou pobytovou formou**:
  - a) pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 1 x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 1 x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1 x za 14 dní a bežná údržba bielizne podľa potreby,  

**0,17 €**
  - b) pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 2 x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2 x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1 x za 7 dní a bežná údržba bielizne podľa potreby,  

**0,50 €**
  - c) pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti viac ako 2 x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia viac ako 2 x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1 x za 7 dní a intenzívna údržba bielizne.  

**0,67 €**
3. Pri poskytovaní sociálnej služby **ambulantnou formou** sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne. Prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje upratovanie. Sumu úhrady za upratovanie určí komisia podľa potrieb klienta v rozpätí:  

**0,20 € – 0,45 €**

#### Článok 5

### Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby



1. Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (I. až VI. stupeň) uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu. Zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia sú podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby uvedené v prílohe č. 3 a 4 zákona č. 448/2008 Z. z.

2. Suma úhrady podľa odseku 1 tohto článku sa stanovuje na deň na fyzickú osobu v ZSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba

**a) celoročnou a týždennou pobytovou formou**

1. fyzická osoba zaradená do I. až IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá čiastočnej odkázanosti fyzickej osoby,

**1,40 €**

2. fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá prevažnej odkázanosti fyzickej osoby,

**1,86 €**

3. fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá úplnej odkázanosti fyzickej osoby,

**2,33 €**

**b) ambulantnou formou do štyroch hodín denne**

1. fyzická osoba zaradená do I. až IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá čiastočnej odkázanosti fyzickej osoby,

**0,60 €**

2. fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá prevažnej odkázanosti fyzickej osoby,

**0,70 €**

3. fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá úplnej odkázanosti fyzickej osoby,

**0,80 €**

**c) ambulantnou formou viac ako štyri hodiny denne**

1. fyzická osoba zaradená do I. až IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá čiastočnej odkázanosti fyzickej osoby,

**0,74 €**

2. fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá prevažnej odkázanosti fyzickej osoby,

**0,90 €**

3. fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti zodpovedá úplnej odkázanosti fyzickej osoby.

1,07 €

## **Článok 6**

### **Spôsob určenia sumy úhrady a spôsob platenia sumy úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS**

1. Určenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS kalendárnom mesiaci na fyzickú osobu sa vypočíta:
  - a) ako 30-násobok dennej sumy úhrady za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, za ktoré sa platí určená suma úhrady pri celoročnej pobytovej forme sociálnej služby,
  - b) ako 22-násobok dennej sumy úhrady za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, za ktoré sa platí určená suma úhrady pri týždennej pobytovej forme sociálnej služby,
  - c) ako 22-násobok dennej sumy úhrady za stravovanie, upratovanie a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri ambulantnej forme sociálnej služby.
2. Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS v príslušnom kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu súm úhrad za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vypočítaných za príslušný kalendárny mesiac.
3. Určenú sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS platí fyzická osoba za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom sa fyzickej osobe sociálna služba v ZSS poskytuje, najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do ZSS počas príslušného kalendárneho mesiaca platí fyzická osoba za tento mesiac odo dňa nástupu do ZSS pomernú časť určenej sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS podľa počtu dní, počas ktorých sa fyzickej osobe poskytuje sociálna služba v ZSS.
4. Fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje stravovanie v ZSS, sa vráti zaplatená suma úhrady za stravovanie alebo jej časť, alebo táto fyzická osoba doplatí sumu úhrady za stravovanie podľa počtu skutočne odobratých jedál.
5. Fyzická osoba – prijímateľ sociálnej služby neplatí sumu úhrady za stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v čase jej neprítomnosti okrem sumy úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a fyzická osoba – prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Fyzickej osobe sa vráti pomerná časť zo zaplatenej určenej sumy úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v ZSS najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

6. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
7. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 75 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
8. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 60 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
9. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 85 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
10. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
11. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>

## **Článok 7**

### **Výška úhrady za nadštandardné služby a iné činnosti**

1. Výška úhrady za nadštandardné služby (napr. kadernícke služby, pedikúra, manikúra, kozmetické služby a iné) sa určí v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. ZSS môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb. Platby za tieto iné činnosti sú upravené samostatnou zmluvou medzi ZSS a prijímateľom sociálnej služby. Medzi iné činnosti patrí používanie vlastného elektrospotrebiča a služby poskytnuté nad rámec sociálnej služby.
3. Výška úhrady na mesiac na fyzickú osobu za používanie vlastného elektrospotrebiča (okrem bytových jednotiek, ktoré majú vlastné elektromery) v ZSS je:
  - a) 1,00 € /mesačne za užívanie vlastného televízneho prijímača,
  - b) 2,32 € /mesačne za užívanie vlastnej chladničky,
  - c) 1,00 € /mesačne za užívanie vlastnej žehličky,
  - d) 1,00 € /mesačne za užívanie mikrovlnnej rúry,
  - e) 1,00 € /mesačne za užívanie rýchlovarnej kanvice,

---

<sup>2)</sup> § 2 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- f) 1,00 € /mesačne za užívanie vlastného rádiomagnetofónu/CD alebo DVD prehrávača,
  - g) 1,00 €/mesačne za užívanie vlastnej nabíjačky na mobilný telefón,
  - h) 1,00 €/mesačne za užívanie osobného počítača alebo notebooku,
  - i) 2,00 €/mesačne za užívanie vlastného prenosného ventilátora,
  - j) 2,00 €/mesačne za užívanie vlastného prenosného ohrievača (elektrický konvektor, elektrický radiátor alebo iný podobný spotrebič),
  - k) 2,00 €/mesačne za užívanie vlastnej klimatizačnej jednotky,
  - l) 5,00 €/mesačne za užívanie vlastného elektrického invalidného vozíka (nabíjanie batérie),
  - m) 0,50 €/mesačne za užívanie každého iného ďalšieho elektrospotrebiča.
4. Prijímateľ sociálnej služby v ZSS je povinný uhradiť ZSS odplatu za služby poskytnuté nad rámec sociálnej služby, ktoré sú objektívne nutné z dôvodu odstránenia dôsledkov nadmerného požitia alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod. K takýmto službám patrí napr. jednorazové vyčistenie podlahy v izbe, na WC, v kúpeľni, na chodbe, vyčistenie toalety, vypratie posteľnej bielizne, vypratie šatstva a prípadne vykonanie iných súvisiacich úkonov, ako aj úhrada za samostatné sledovanie občana v stave opitosti. Výška platby za jednorazovo poskytnutú inú službu je stanovená najviac 10 €. Cenu jednotlivých úkonov za vykonanie upratovacích činností nad rámec poskytovanej sociálnej služby (napr. za vyčistenie podlahy v izbe, na WC, v kúpeľni, na chodbe, vyčistenie toalety, vypratie posteľnej bielizne, vypratie šatstva a prípadne vykonanie iných súvisiacich úkonov), ako aj úhradu za samostatné sledovanie občana v stave opitosti si bližšie určí vo vnútornom predpise každé ZSS.

## **Článok 8**

### **Osobné vybavenie**

1. Osobné vybavenie je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby, ak táto fyzická osoba si vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
2. Osobné vybavenie sa poskytuje s prihliadnutím na potreby fyzickej osoby, jej zdravotný stav a účasť na pracovnej terapii.
3. Rozsah osobného vybavenia určí ZSS a ZSPOD a SK vo svojom vnútornom predpise.
4. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje fyzickej osobe, sa eviduje v jeho osobnej karte.

## **Článok 9**

### **Úschova cenných vecí**

1. ZSS s celoročnou a týždennou pobytovou formou sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek, osobných účtov a peňažnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do týchto ZSS, alebo počas poskytovania starostlivosti v nich, na základe zmluvy o úschove. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa

primerane použije § 747 – 753 Občianskeho zákonníka. ZSS vedie evidenciu uzatvorených zmlúv o úschove.

2. Cenné veci fyzickej osoby, ktorá nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1 ZSS s celoročným a týždenným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže cenné veci ZSS prevziať do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Bez zbytočného odkladu ZSS o tom upovedomí zákonného zástupcu tejto fyzickej osoby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. ZSS vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte fyzickej osoby.
5. ZSS vedie evidenciu vkladných knižiek, osobných účtov, prípadne iných produktov peňažných ústavov a pohybov na nich, v súlade so svojimi internými predpismi.
6. ZSS vykonávajú inventarizáciu peňažných prostriedkov klientov v hotovosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
7. Inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek a osobných účtov prevzatých do úschovy vykonávajú ZSS ku dňu, ku ktorému ZSS zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.
8. Po úmrtí fyzickej osoby ZSS ihneď vyhotoví protokol o majetku fyzickej osoby a prihlási ho na dedičské konanie.
9. ZSS založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých fyzických osobách.

## **Článok 10**

### **Počet detí v skupine v ZSPOD a SK**

Počet detí, mladých dospelých a maloletých matiek s deťmi v skupine je najviac

- a) osem, ak sa starostlivosť poskytuje v samostatnej diagnostickej skupine,
- b) desať, ak sa starostlivosť poskytuje v samostatnej skupine,
- c) osem, ak sa starostlivosť poskytuje v špecializovanej samostatnej skupine,
- d) desať mladých dospelých v samostatnej skupine pre mladých dospelých,
- e) päť maloletých matiek s ich deťmi, ak sa starostlivosť poskytuje v samostatnej skupine pre maloleté matky s deťmi.

## **Článok 11**

### **Spôsob určenia výšky úhrady v ZSPOD a SK**

1. V ZSPOD a SK sa poskytuje starostlivosť dieťaťu, mladému dospelému alebo plnoletej fyzickej osobe na základe žiadosti.
2. ZSPOD a SK určuje výšku úhrady za starostlivosť poskytovanú dieťaťu, mladému dospelému alebo plnoletej fyzickej osobe na základe zmluvy medzi ZSPOD a SK a klientom zariadenia.
3. Za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v ZSPOD a SK sa určuje výška úhrady za stravovanie a obslužné činnosti.

4. Ak sa poskytuje starostlivosť v ZSPOD a SK mladému dospelému alebo inej plnoletej fyzickej osobe, určuje sa výška úhrady za bývanie.
5. Ak sa v ZSPOD a SK vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, rozhodnutie súdu o nariadení predbežného opatrenia, rozhodnutie súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení výchovného opatrenia, úhrada sa dieťaťu, rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, neurčuje.
6. Podrobnosti o stravovaní, ako sú uvedené v článku 2 tohto VZN platia pre dieťa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSPOD a SK.
7. Za obslužné činnosti sa považuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
8. Výška úhrady za obslužné činnosti pre dieťa na deň v ZSPOD a SK je pri poskytovaní:

<b>a) celodennou formou</b>	<b>0,67 €</b>
<b>b) pobytovou formou</b>	<b>0,83 €</b>

9. Výška úhrady za stravovanie a obslužné činnosti pre dieťa v kalendárnom mesiaci sa určuje:
  - a) ako násobok dennej výšky úhrady za stravovanie a obslužné činnosti a počtu dní, počas ktorých je poskytovaná starostlivosť dieťaťu v zariadeniach na vykonávanie opatrení SPOD a SK celodennou formou,
  - b) ako 30-násobok dennej výšky úhrady za stravovanie a obslužné činnosti pobytovou formou.
10. Celková výška úhrady za starostlivosť v ZSPOD a SK v kalendárnom mesiaci sa určí ako súčet úhrady za stravovanie a obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci za dieťa, za ktoré sa platí úhrada.
11. Výška úhrady za bývanie v ZSPOD a SK platí mladý dospelý vo výške najviac 30 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>.
12. Výška úhrady za bývanie v ZSPOD a SK sa určuje pre plnoletú fyzickú osobu podľa článku 3 odsek 9 až 12 tohto VZN.
13. Celková výška úhrady za bývanie v ZSPOD a SK sa určí ako 30-násobok dennej sadzby za bývanie v kalendárnom mesiaci za plnoletú fyzickú osobu, ktorá platí úhradu pri pobytovej forme.
14. Úhradu za poskytovanú starostlivosť je povinný platiť rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa umiestnené v ZSPOD a SK zo svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v ZSPOD a SK musí zostať rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa najmenej 1,3-násobok sumy životného minima podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>.
15. Ak rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa umiestnené v ZSPOD a SK nemá príjem alebo jej príjem nepostačuje na platenie úhrady, môže úhradu za bývanie alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť so ZSPOD a SK zmluvu o platení úhrady.
16. Za vážny dôvod na odhlásenie z odberu jedál podľa odseku 9 a 10 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v ZSPOD a SK, poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod, ak ho za taký uzná štatutárny zástupca ZSPOD a SK.
17. Úhradu za starostlivosť v ZSPOD a SK platí mladý dospelý, plnoletá fyzická osoba alebo rodič za kalendárny mesiac, v ktorom sa starostlivosť poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do ZSPOD a SK počas kalendárneho mesiaca sa určuje pomerná časť úhrady odo dňa nástupu za starostlivosť v predmetnom zariadení podľa počtu dní, počas ktorých je poskytovaná starostlivosť za daný mesiac.

18. Ak dieťa opustí ZSPOD a SK bez súhlasu, zariadenie je povinné túto skutočnosť oznámiť bezodkladne najbližšiemu útvaru policajného zboru, rodičom dieťaťa, súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, predbežné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## **Článok 12**

### **Výška a spôsob určenia výšky úhrady za starostlivosť poskytovanú v domove sociálnych služieb dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou**

Za poskytovanú starostlivosť dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou v domove sociálnych služieb sa určuje úhrada podľa § 48 ods. 3 a podľa § 61 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Úhrada za poskytovanú starostlivosť sa hradí z výživného určeného rodičovi súdom.

## **Článok 13**

### **Výška vreckového a vecného daru pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou**

1. Dieťaťu a mladému dospelému, ktorí boli umiestnení do ZSS alebo ZSPOD a SK na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti sa poskytuje vreckové a vecné dary.
2. Výška vreckového dieťaťa a mladého dospelého je mesačne:
  - a) 5 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> ak ide o dieťa od 0 do 6 rokov veku,
  - b) 8 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> ak ide o dieťa od 6 rokov do 10 rokov veku,
  - c) 12 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> ak ide o dieťa od 10 rokov do 15 rokov veku,
  - d) 30 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> ak ide o dieťa od 15 rokov veku.
3. Dieťaťu a mladému dospelému sa pri dôležitých udalostiach v jeho živote, ktorými sú najmä deň jeho narodenín a menín, významné náboženské udalosti v živote dieťaťa, dosiahnutie školských úspechov, športových úspechov a iných úspechov v ostatných oblastiach spoločenského života, poskytujú vecné dary vo výške 25 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> v kalendárnom roku.

## **Článok 14**

### **Všeobecné ustanovenie**

Vo veciach upravených týmto VZN sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení, zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene zákona o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR č.643/2008 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z., zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka.

## **Článok 15**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie číslo 30/2014 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o sumách úhrady za poskytované služby v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK (ďalej len VZN č. 30/2014) bolo podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom TTSK dňa 17. decembra 2014 uznesením číslo 146/2014/08.
2. Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba na základe dodatku k VZN schváleného uznesením Zastupiteľstva TTSK.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN TTSK č. 22/2009, schválené 9. decembra 2009 s účinnosťou od 1. januára 2010.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2015.

V Trnave, dňa 17. decembra 2014

v. r.  
Ing. Tibor Mikuš, PhD.  
predseda  
Trnavského samosprávneho kraja