



**Domáci poriadok
Centra sociálnych služieb Rohov**



Snahou vedenia a zamestnancov **Centra sociálnych služieb Rohov** je vytvoriť pre prijímateľky sociálnej služby harmonické prostredie plné pokoja, pohody a spokojnosti.



Každú novoprijatú prijímateľku sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Rohov o **Domácom poriadku** informuje **sociálna pracovníčka**. Domáci poriadok sa nachádza v tlačenej podobe na každom oddelení na **informačných tabuliach**.



**Centrum sociálnych služieb Rohov poskytuje, zabezpečuje
a sprostredkuje nasledovné činnosti:**

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:



Sociálne poradenstvo:



Ošetrovateľskú starostlivosť:



Ubytovanie:



Stravovanie:



Pranie a žehlenie bielizne a šatstva:



Údržbu bielizne a šatstva:



Úschovu cenných vecí:



Upratovanie:



Sociálnu rehabilitáciu:



Záujmovú činnosť:



Voľnočasové aktivity:



Rozvoj pracovných zručností:



Kadernícke služby:



Pedikérske služby:



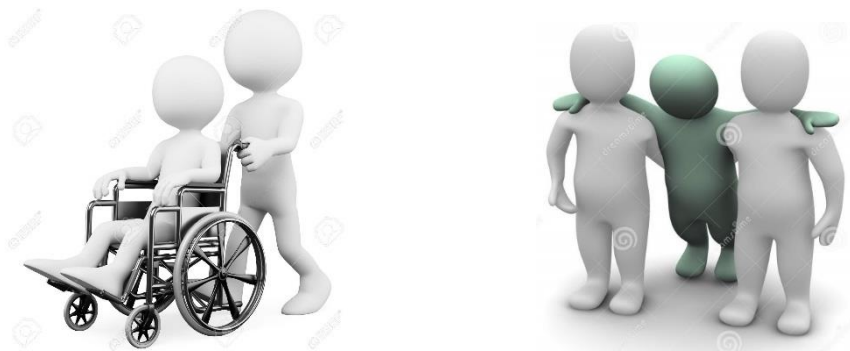
Masáže:



Nákupy:



Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby



Sociálne poradenstvo



Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytujú všetci zamestnanci. Sociálne poradenstvo poskytuje **riaditeľka** a **sociálne pracovníčky**. Kancelárie sa nachádzajú v **budove administratívy**.





Ošetrovateľská starostlivosť



Ošetrovateľskú starostlivosť a lekárske vyšetrenia zabezpečujú pracovníčky Oddelenia zdravotnej starostlivosti. **Ošetrovňa** sa nachádza v prízemí **kaštieľa**. Vedľa ošetrovne je kancelária hlavnej sestry.



Kaštieľ



Ošetrovňa



Ošetrovňa

Ubytovanie



Prijímateľky sociálnej služby sú ubytované na **9. oddeleniach**.

Izby sa nachádzajú v **5. objektoch**.

1. objekt:

Hlavná budova - kaštieľ

Oddelenia č. 5,6,7,8



2. objekt:

Nová budova

Oddelenie č.1,2



3. objekt:

Nový pavilón

Oddelenie č. 4 a 9



4. objekt:

Oddelenie č. 10



5. objekt:

Chata

Oddelenie č. 3





Nový pavilón
4. oddelenie

Izby



Nová budova
1.2. oddelenie



Nový pavilón
9. oddelenie



10. oddelenie

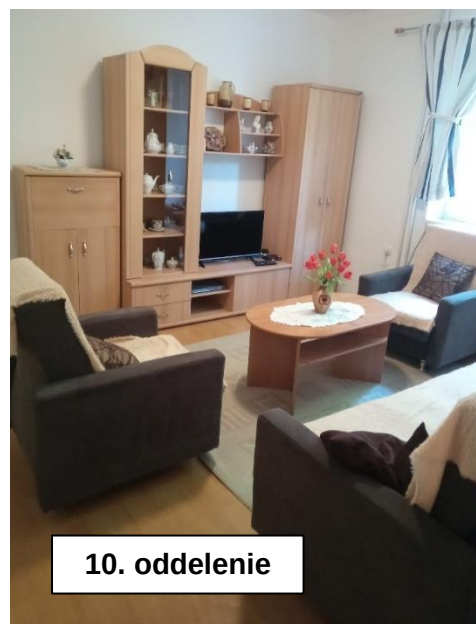


Chata

Denné miestnosti



**Kaštieľ
5. oddelenie**



10. oddelenie



**Nová budova
1,2. oddelenie**



**Nová budova
1,2. oddelenie**



**Nový pavilón
4. oddelenie**



**Kaštieľ
sála**

Stravovanie



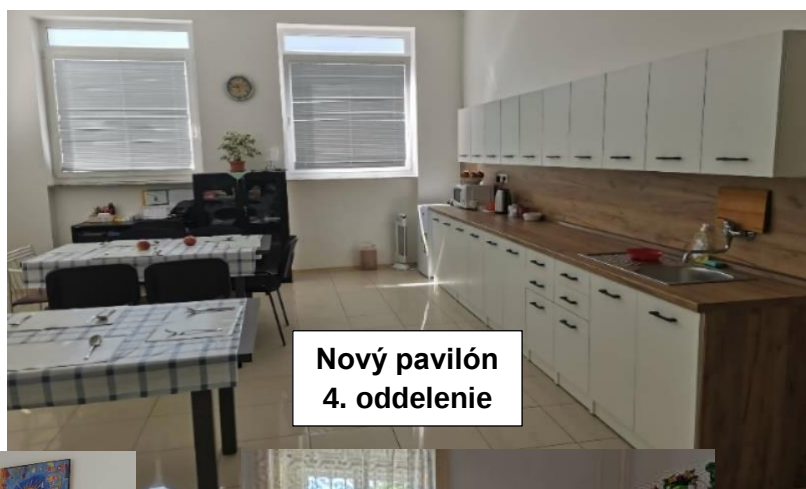
Strava sa pripravuje v **kuchyni**, ktorá sa nachádza v **Novej budove**.



Na každom oddelení sa nachádza **kuchynka** a **jedáleň**.



10. oddelenie



Nový pavilón
4. oddelenie



Kaštieľ
8. oddelenie

Stravovanie sa poskytuje 5-krát denne.

V prípade potreby špeciálneho diétného režimu sa podáva 2. večera.

RAŇAJKY: od 8.00 hod**DESIATA: od 10.00 hod****OBED: od 11.30 hod****OLOVRANT: od 15.00 hod****VEČERA: od 17.00 hod**

Jedálny lístok v tlačenej podobe sa nachádza na každom oddelení
a na **informačných tabuliach**.



Pranie bielizne sa zabezpečuje denne. Práčovňa je vedľa **kaštieľa**.



Údržba bielizne a šatstva sa realizuje denne. **Krajičrska dielňa** je na nádvorí pred **kaštieľom**.



Úschova cenných vecí je zabezpečená trezorom, ktorý je v **budove administratívy**.



Upratovanie:

- je zabezpečené denne.

**Kadernícke služby:**

- zabezpečované podľa potreby.

**Pedikúra:**

- zabezpečovaná podľa potreby.

**Masáž:**

- zabezpečovaná podľa potreby.



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebieha denne v priestoroch všetkých ubytovacích objektov (denné miestnosti, jedálne, sála, spoločenská miestnosť), v parku a v blízkom okolí zariadenia. Vykonávajú ju pracovníčky Oddelenia sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.



Záujmové, voľnočasové aktivity a podpora pracovných zručností

Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity prebiehajú denne. Realizujú ich pracovníčky Oddelenia sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.



#95490260



Priestory Oddelenia sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie



Práva prijímateľa sociálnej služby

- Právo na ochranu **života a zdravia**:



- Právo na **informácie**:



- Právo na **dôvernosť** informácií:



- Právo na **súkromie**:



- Právo na zachovanie **ľudskej dôstojnosti**:



- Právo **mať a udržiavať vzťahy**:



- Právo **rozhodovať o svojom živote**:



- Právo prijímať **návštevy**:



- Právo na **individuálny prístup**:



- Právo na **individuálne plánovanie** sociálnej služby:



- Právo **slobodne si voliť** aktivity:



- Právo **rozhodovať** o dôležitých veciach:



- Právo na **úschovu** cenných vecí
a **uzamknutie** osobných priestorov:



- Právo **rozhodovať** o tom,
s **kým chcem bývať**:



- Právo na **voľný pohyb**:



- Právo na **začlenenie** do spoločnosti:



- Právo **posielať a dostávať** balíky:



- Právo **posielať a dostávať** listy:



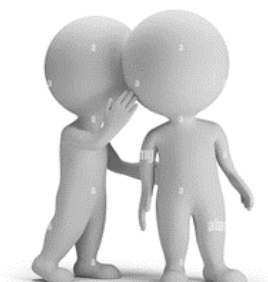
- Právo na **elektronickú komunikáciu**:



- Právo **telefonovať**:



- Právo na **dôverníka**:



Podávanie návrhov a sťažností

- **Osobne** - ústne alebo písomne:



- Prostredníctvom **schránky dôvery** - písomne aj anonymne:

Schránka dôvery sa nachádza
v budove **kaštieľa**, vedľa **ošetrovne**:



- Prostredníctvom **Rady prijímateľov sociálnej služby:**



- Na **komunitných stretnutiach:**



- **Spokojnosť** prijímateľov sociálnych služieb overuje
Centrum sociálnych služieb Rohov **1–krát ročne:**

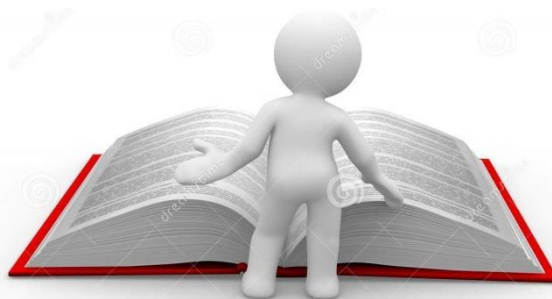


Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- **Platiť** za poskytované sociálne služby:



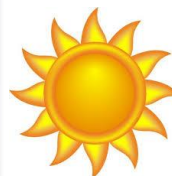
- Oboznámiť sa s **Domácim poriadkom** a dodržiavať ho:



- Rešpektovať **nočný pokoj**:



V **lete** 22.00 – 6.00 hod



V **zime** 21.30 – 6.00 hod



- Rešpektovať **zákaz fajčiť**
v nevyhradených priestoroch:



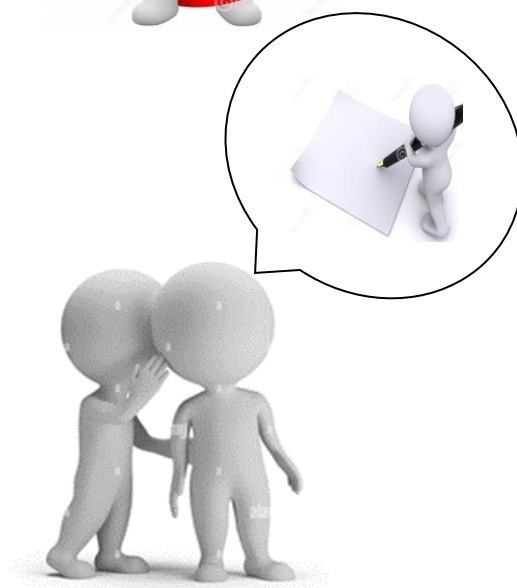
- Priestor pre fajčenie je
vyhradený za budovou
Kraččirskej dielne:



- Dodržiavať pravidlá **slušného správania**
a neporušovať **ľudské práva ostatných**
prijímateľov sociálnej služby
a zamestnancov



- V prípade určenia **dôverníka**,
uviesť všetky jeho osobné údaje
(meno, adresa, rodné číslo, telefón)
a k tomu **písomný súhlas**
s určením za **dôverníka**:



Povinnosti Centra sociálnych služieb Rohov

- Rešpektovať a dodržiavať **zákony**:



- V súvislosti s **telesnými a netelesnými obmedzeniami** postupovať výhradne v súlade s § 10 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:



- Zachovávať **dôvernosť** informácií:



- Poskytovať **podporu** vo všetkých činnostiach:



- Rešpektovať **právo na súkromie**:



Dôvody ukončenia poskytovania sociálnych služieb

- **Vlastné rozhodnutie**
prijímateľa sociálnej služby:



- **Neplatenie** za poskytované služby
dlhšie ako tri mesiace:



- **Hrubé porušovanie dobrých mravov**
zo strany prijímateľa sociálnej služby:



- Centrum sociálnych služieb bolo **zrušené**
alebo prijímateľ sociálnej služby
nepotrebuje sociálne služby:



- **Žiadosť** o ukončenie poskytovania
sociálnej služby sa podáva **písomne**:

